

2020 年大學校院招收大陸地區人民來臺就學

## 博士班報名系統操作手冊



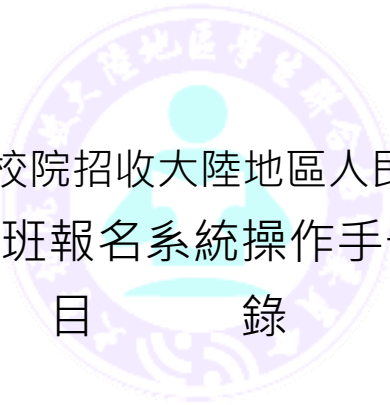
【大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會】

71005 臺南市永康區南台街 1 號

E-mail : [rusen@stust.edu.tw](mailto:rusen@stust.edu.tw) WEB : <https://rusen.stust.edu.tw>

TEL : +886-6-2435163 FAX : +886-6-2435165

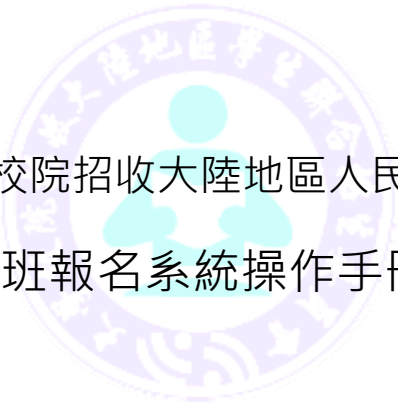
2 0 2 0 年 0 5 月 2 2 日



# 2020 年大專校院招收大陸地區人民來臺就學 博士班報名系統操作手冊

## 目 錄

壹、功能導引.....	2
一、我是第一次使用系統，需要註冊帳號(申請登入帳號).....	3
二、我已經註冊帳號，需要登入系統.....	6
(一) 請使用「 <b>本年度</b> 」註冊的身份號碼及密碼進行登入.....	6
(二) 請依下列步驟完成報名作業( <b>共需完成五個步驟</b> ).....	6
步驟 1：填寫考生報名表.....	8
步驟 2：填寫報考志願.....	14
步驟 3：確認並提交考生數據及志願.....	15
步驟 4：報名費繳費.....	16
步驟 5：打印報名表件.....	21
(三) 其他系統功能.....	24
1. 收件狀態.....	24
2. 資格審查.....	24
3. 聯繫本會.....	25
4. 變更密碼.....	25
貳、    招生學校招生資料查詢系統.....	26



# 2020 年大專校院招收大陸地區人民來臺就學 博士班報名系統操作手冊

## 壹、功能導引

請依據畫面指引，點選功能**(共有五大功能)**。



The screenshot shows the main interface of the '2020 National Sun Yat-sen University Joint Admission System for Graduate Students from Mainland China'. It features five blue buttons with icons and text: 1. 'I am using the system for the first time, need to register an account.' (with a person icon), 2. 'I have registered an account, need to log in.' (with a login icon), 3. 'I forgot my password, need to retrieve it.' (with a lock icon), 4. 'Download the registration system operation manual.' (with a document icon), and 5. 'Admission school admission information inquiry.' (with a magnifying glass icon). Below the buttons is a yellow warning box: '※提醒您，有招生的系所(專業)至少有1個名額，但各系所可不足額錄取。' (Please be reminded, there is at least 1 quota for the departments/professions that have admissions, but each department/profession may not have enough students to be admitted.)

一、我是第一次使用系統，需要註冊帳號

二、我已經註冊帳號，需要登入系統

三、我忘記密碼了，需要取回密碼

四、下載博士班報名系統操作手冊。

五、招生學校招生資料查詢。

※提醒您，有招生的系所(專業)至少有 1 個名額，但各系所可不足額錄取。

(若未達學校錄取標準，學校可不錄取)

(若系所無人報名或沒有錄取生，該名額會流用至同校其他系所)

一、 我是第一次使用系統，需要註冊帳號(申請登入帳號)

請詳細閱讀個人資料提供同意書並勾選[我已詳閱本同意書，了解並同意受同意書之約束]及正確填寫註冊資訊(帳號密碼申請表)，提交後請妥善保存您的登入密碼。( \* 為必填)

## 年大学校院联合招收大陆地区学生入学 研究所报名系统

### 申请登入账号

#### 个人资料提供同意书

1. 本会(大学校院招收大陆地区学生联合招生委员会)取得您的个人资料，目的在于作为本会招生及相关研究使用，除提供申请人个人、受理申请学校、入出国及移民署及相关法令规定必须提供之单位使用外，其余均依照个人资料保护法相关规定处理。
2. 本次搜集与使用您的个人资料包含考生公民身份证号码、姓名、照片、公民身份证、出生地、出生日期、性别、学历、地址、电话、Email及父母亲或联络人姓名、职业、通讯地址、电话等。
3. 您同意本会因招生所需，以您所提供的个人资料确认您的身份、与您进行联络；并同意本会于您报名录取后继续处理及使用您的个人资料。
4. 您可依个人资料保护法，就您的个人资料向本会：(1)请求查询或阅览、(2)请求补充或更正、(3)请求停止搜集、处理及利用或(5)请求删除。但因本会执行职务或业务所必需者及受其它法律所规范者，本会得拒绝之。
5. 若您所提供之个人资料，经检举或本会发现不足以确认您的身分真实性或其它个人资料冒用、盗用、资料不实等情形，本会有权停止您的报名资格、录取资格等相关权利，若有不便之处敬请见谅。
6. 本同意书如有未尽事宜，依个人资料保护法或其它相关法规之规定办理。

我已详阅本同意书，了解并同意受同意书之约束 (请打勾)

#### 账号密码申请表

* 考生公民身份证号码	<input type="text"/>
* 报考类别 (考生只能择一报名。)	<input type="radio"/> 硕士班 <input type="radio"/> 博士班
* 考生姓名	<input type="text"/>
考生手机	<input type="text"/>
* E-mail (用于找回密码及联络事项，请正确填写。)	<input type="text"/>
* 密码 (7-32位文数字或符号)	<input type="text"/>
* 确认密码	<input type="text"/>
* 验证码	<input type="text"/> 

提交

返回

#### 注意事项:

1. 已经注册过的公民身份证号码无法被重复注册。
2. \*为必填项，如果全部正确输入后按“提交”按钮进行注册。
3. 请正确填写注册信息，注册后请妥善保存您的登入密码。
4. 当您在本网站注册账号后，所输入的个人数据将作为本会招生使用，本会除了招生事宜外，并不做其它用途。我们已采取符合台湾法令与国际信息原则的方法来保护您的个人数据，用以保护您的个人数据，不会被误用、未经授权的存取或公开、变更、破坏或遗失。



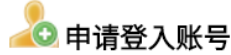
注意事項：

- (一) 已經註冊過的公民身份證號碼無法被重複註冊。**考生姓名：請用簡體字(其餘內容正體或簡體皆可：英文姓名除外)。**
- (二) \*為必填，如果全部正確輸入後按「提交」按鈕進行註冊。
- (三) 請正確填寫註冊資訊，註冊後請妥善保存您的登入密碼。
- (四) 當您在本網站註冊帳號後，所輸入的個人資料將作為本會招生使用，本會除了招生事宜外，並不作其它用途。我們已採取符合臺灣法令與國際資訊原則的方法來保護您的個人資料，用以保護您的個人資料，不會被誤用、未經授權的存取或公開、變更、破壞或遺失。
- (五) 系統會發出註冊完成的 E-MAIL 到您註冊的 E-MAIL 讓您備查。**請謹慎小心填寫，這是日後進行基本資格審查，若有疑慮，都會通過 E-MAIL 聯繫您，報名期間直到正式放榜後都會需要聯繫或提醒用。**
  - (1) 若沒有收到 E-MAIL，仍可登入系統，可至郵箱垃圾桶內確認是否被列為廣告信件(建議把陸生聯招會加入白名單)。
  - (2) 若註冊時的 E-MAIL 填錯了(千萬不要填錯，造成無法聯繫，錯過通知或提醒，請自行負責)，需要修正登入的 E-MAIL，可來 E-MAIL 修正(官郵：rusen@stust.edu.tw)，須註明申請的學制，報名號或身份證號及姓名好幫你確認(若未提供您任何個人資料，無法查詢確認)



- 已完成註冊且密碼已寄至你的 E-MAIL 示意圖

## 2025年大学校院联合招收大陆地区学生入学 研究所报名系统



已完成注册且密码已寄至你的E-mail,开始登入系统

请妥善保管您的密码及或任何个人资料，不要将任何个人数据，尤其是密码提供给任何人。在您使用系统程序后，务必记得登出系统，若您是与他人共享计算机或使用公共计算机，切记要关闭浏览器窗口，以防止他人读取您的个人数据。

- 收到已完成帳號註冊通知 E-MAIL 示意圖

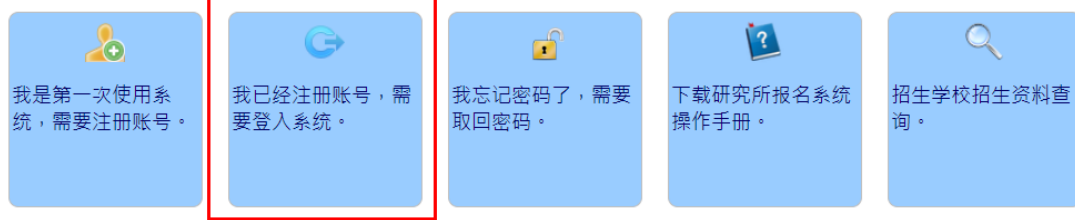
**您已完成账号注册！**  
您的报名号: [REDACTED]  
您的密码: [REDACTED]  
请妥善保管您的密码及或任何个人资料，不要将任何个人数据，尤其是密码提供给任何人。在您使用系统程序后，务必记得登出系统，若您是与他人共享计算机或使用公共计算机，切记要关闭浏览器窗口，以防止他人读取您的个人数据。

电话：[+886-6-2435163](tel:+886-6-2435163)  
FAX：[+ 886-6-2435165](tel:+886-6-2435165)  
E-mail：[rusen@stust.edu.tw](mailto:rusen@stust.edu.tw)

注意事項：

請妥善保管您的密碼及或任何個人資料，不要將任何個人資料，尤其是密碼提供給任何人。在您使用系統程式後，務必記得登出，若您與他人共用電腦或使用公共電腦，切記要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的個人資料。

## 二、 我已經註冊帳號，需要登入系統



(一) 請使用「本年度」註冊的身分號碼及密碼進行登入

登入系統

公民身份號碼:  \*

密碼:  \*

驗證碼:

T P M D C

登入

(二) 請依下列步驟完成報名作業(共需完成五個步驟)

2014年大学校院联合招收大陆地区学生入学  
博士班报名系统

报名程序 分发作业 登出系统 (报名号: ) 您好!

请依下列步骤完成报名作业

- 步骤1: 填写考生报名表 (已完成)
- 步骤2: 填写报考志愿 (已完成)
- 步骤3: 提交报名表及志愿 (已完成)
- 步骤4- 未缴费 (已完成)
- 步骤5- 本会尚未收件 (已完成)

完成以上步骤后，将报名材料以航空挂号或快递方式寄回本会，寄出约一周后，可查询收件状态及资格审查结果。

其它系统功能

- 收件状态: 查询寄出的材料本会是否已签收
- 资格审查: 查询考生资格审查结果
- 联系本会: 若有任何疑问可以连系本会寻求解决
- 变更密码: 变更系统登入密码
- 银联卡交易记录查询: 检查中断的交易是否有完成支付

**步驟 1：填寫考生報名表(建議一次性填完，不要分批填寫)**

- (一) 填寫考生數據：請填寫報名表所需欄位、上傳考生相片及居民身份證正反兩面檔案(JPG 或 JPEG)
- (二) 上傳證明文件
- (三) 確定無誤後，點擊[儲存數據]

**步驟 2：填寫報考志願**

- (一) 應依個人意願順序，可報名多校多志願，但合計至多報名 5 個志願
- (二) 請慎選並盡量多填志願，以增加錄取機會

**步驟 3：提交報名表及志願(一旦提交後，不得再要求更改志願，只能放棄)**

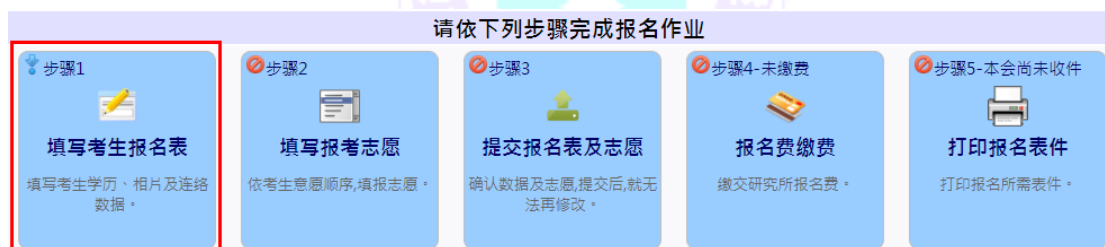
**步驟 4：報名費繳費(依據報名系統產生之繳費說明進行繳費，繳費後一律不予退費)**

**步驟 5：打印報名表件(彩色、黑白都可以，重點是要清晰、完整)**

- (一) 本會收件封面
- (二) 報名表
- (三) 招生學校收件封面
- (四) 招生學校申請表



## 步驟 1：填寫考生報名表



### (一)填寫考生數據

欄位	說明
公民身份證號碼	申請登入帳號(註冊時)所用之身份證號(18碼)
姓名	申請登入帳號(註冊時)所用之姓名(簡體)
正體姓名	系統自動判別後帶入，若有誤請自行修正
英文姓名	<ul style="list-style-type: none"> <li>建議輸入格式為 Last Name, First Name，請與「大陸居民往來臺灣通行證」或「護照」上的英文姓名相同為佳</li> <li>英譯英文姓名建議如下，EX： 張永文 Zhang, Yong-wen 姓放前面，後面加上逗號</li> </ul>
性別	系統依據公民身份證號碼判別後帶入
出生日期	系統依據公民身份證號碼判別後帶入
學制	分為碩士應屆畢業生、博士應屆畢業生，請擇一設定 <ul style="list-style-type: none"> <li>指所取得的報名學歷：碩士或博士及身份別：應屆或往屆</li> <li>應屆生一般泛指申請當年度的1月至8月間取得碩士或博士學歷</li> <li>EX：目前打算申請XX大學XX系博士班，而現在是XX大學XX系碩士生，108-2(2020.06)會畢業，則[學制]是選：碩士應屆生</li> </ul>
生源地	分為北京、上海、江蘇、浙江、福建、廣東、湖北、遼寧 <ul style="list-style-type: none"> <li>若為碩士應屆畢業生：就讀碩士前的戶籍地，請擇一設定</li> <li>若為博士應屆畢業生：就讀博士前的戶籍地，請擇一設定</li> </ul>
上傳照片	注意事項： <ul style="list-style-type: none"> <li>考生近期六個月內的正面免冠大頭照，豎版，彩色。</li> </ul>

	<p>證件照式樣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 淺色背景，圖像清晰神態自然</li> <li>● 格式為 <b>JPG 或 JPEG</b> 格式，大小不超過 3MB</li> </ul>
考生學歷	<p>請填寫符合簡章報名資格的最高學歷，需為持有 2020 年臺灣大專院校學歷之應屆畢業生</p> <p>(1)選擇地區(EX：新北市、臺北市...)，(2)選擇學校，(3)填寫專業(請填上學位證書上的專業名稱)，(4)選填[入學年]、[入學月]，(5)選填[畢業年:2020]、[畢業月]</p>
考生通訊方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 郵編</li> <li>● 地址 (請輸入完整地址，EX：北京市海澱區北四環中路 238 號柏彥大廈 1205B 室，不要只寫工作企業/單位名稱)</li> <li>● 電話：國碼(如果您的電話位於中國請輸入 86，其它國碼請參考 <a href="http://countrycode.org/">http://countrycode.org/</a>)、區碼、號碼(三個欄位的資料都要填寫，才會儲存)</li> <li>● 移動電話 (國碼：如果您的電話位於中國請輸入 86) (EX：86-xxxxx)</li> </ul>
親屬狀況	<p>父親、母親、配偶、聯絡人請擇一設定，EX：填寫父親，則父親的姓名、職業、通訊地址、聯繫電話(國碼、區碼、號碼)，該列橫向所有欄位都要填寫</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 若聯繫電話填寫的是移動電話，區碼請填入「NA」(無或沒有的意思)。國碼：如果您的電話位於中國請輸入 86 (EX：86-xxxxx)</li> <li>● 通訊地址：請輸入完整地址，EX：北京市海澱區北四環中路 238 號柏彥大廈 1205B 室，不要只寫工作企業/單位名稱</li> <li>● 若財力證明提供者為申請人父母親，請將父母親填寫於「父母親」</li> <li>● 若財力證明提供者為申請人配偶，請將配偶填寫於「配偶」</li> <li>● 若財力證明提供者為法定監護人，請將法定監護人填寫於「聯絡人」</li> <li>● 若財力證明提供者為申請人本人，則「父親」、「母親」、「配偶」或「聯絡人」親屬狀況至少填寫一項</li> </ul>
考生居民身份證	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 上傳身份證正面及背面電子檔案</li> <li>● 身份證上的文數字及相片須清楚足以辨識(請不要打</li> </ul>

	馬賽克) (需上傳考生本人的) ● 格式為 <b>JPG 或 JPEG</b> 格式，大小不超過 <b>3MB</b>
--	--

(二)上傳證明文件

1. 皆須製成 **PDF** 格式，檔案大小以 **5MB** 為限
2. 各項目只能上傳 **1** 個檔案，若同項有多個檔案，請自行合併成一個檔案(PDF)
3. 彩色、黑白都可以(重點是要清晰、完整)

欄位	說明
財力證明	十萬元以上之存款證明。(請參閱財力證明開立說明)
畢業證書	應屆生或無頒發者，則不用上傳 (無則免上傳)
學位證書	應屆生尚未頒發者，則不用上傳 (無則免上傳)
歷年成績單	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 需開立中文版</li> <li>● 應屆生可不用包含最後一學期</li> <li>● 需於開放學年度之下學期開立之歷年成績單(EX：2020 是 108-2)，因為太早去開立，有可能大四上的課程成績都還沒完整</li> </ul>
戶口本、常住人口登記卡、落戶證明、人才市場集體戶或同意遷出/遷入戶籍證明	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 若有異動過戶籍，屬於正式落戶 EX: 工作單位集體戶、人才集體戶、社區集體戶、學校教職員工集體戶等則可。(無則免上傳)</li> <li>● 若有疑慮，陸生聯招會會以 E-MAIL 通知補件</li> </ul>
在職證明	若戶籍是在學校教職員工集體戶，請提供在職證明。(無則免上傳)
居民身份證領取憑證或收據	上傳臨時身份證者，需補充此文件。(無則免上傳)

● 填寫考生數據及上傳證明文件系統示意圖

**填寫考生數據**

公民身份號碼	姓名	* 學制	===請選擇===	 上傳照片				
* 英文姓名	* 正體姓名	出生日期						
性別	* 生源地	===請選擇===						
符合簡章報名資格的最高學歷								
考生學歷	* 學校:	===請選擇學校===						
	* 專業:							
	* 入學:	===請選擇年===	年	===請選擇月===	月			
考生通訊方式	* 郵編:							
	* 地址:							
	* 電話:	國碼:	區碼:	號碼:				
	移動電話:							
* 親屬狀況	稱謂	姓名	職業	通訊地址	國碼	區碼	聯繫電話	號碼
	父親							
	母親							
	配偶							
	聯絡人							
* 考生居民身份證								
	居民身份證(正面) 上傳正面檔案			居民身份證(反面) 上傳反面檔案				

**上傳證明文件**

財力證明	<p>由銀行于_____至_____間所開申請人本人、申請人父母、配偶或法定監護人之人民幣10萬元以上之存款證明</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="提交檔案"/></p>
畢業證書	<p>往屆生才需繳交，應屆生及無頒發者請略過</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="提交檔案"/></p>
學位證書	<p>往屆生且為大陸學歷者才需繳交，應屆生或無頒發者及非大陸學歷者請略過</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="提交檔案"/></p>
歷年成績單	<p>在上面報名表『考生學歷』一欄所填學校的歷年成績單，應屆生可以不用包含最後一學期</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="提交檔案"/></p>
戶口本、常住人口登記證/卡、落戶證明、人才市場集體戶或同意遷出/同意遷入戶籍證明	<p>戶籍有異動過或正在異動中者，需提供證明</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="提交檔案"/></p>
在職證明	<p>學校教職工集體戶</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="提交檔案"/></p>
居民身分證領取凭证或收據	<p>如果是持有臨時身分證者需上傳</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="提交檔案"/></p>

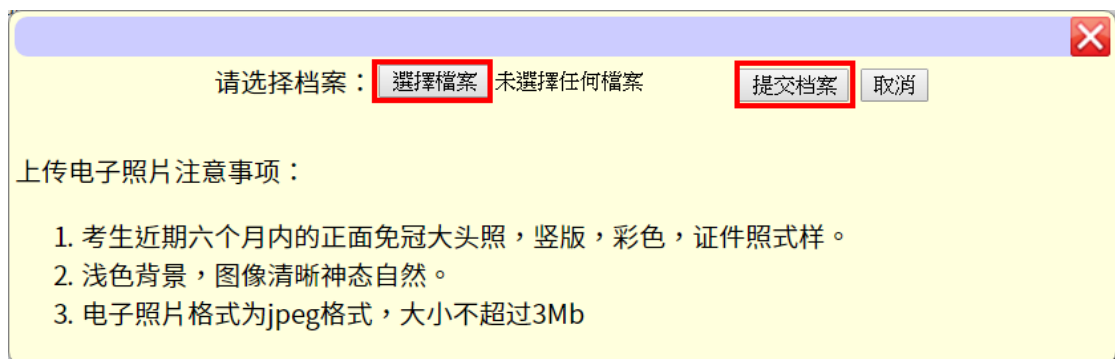
(三)確定無誤後點擊[儲存數據]，若出現無法順利儲存的情況，請一定要仔細的檢查系統畫面上出現的紅色字體提醒說明，再次填入正確資料或補齊材料後，再次點擊[儲存數據]



點擊[確定]，看到 [資料已經儲存成功。請按『返回報名程式』繼續下一個步驟...]資訊，請點擊[返回報名程序]進行步驟 2。



- 上傳照片注意事項系統示意圖：



- 考生居民身份證示意圖：



- 上傳身份證正面及背面注意事項系統示意圖：

请选择档案： **選擇檔案** 未選擇任何檔案 **提交檔案** 取消


上传身份证正面电子档案注意事项：

1. 身份证上的文数字及相片需清楚足以辨识
2. 电子档案格式为jpeg及png格式，大小不超过3Mb

请选择档案： **選擇檔案** 未選擇任何檔案 **提交檔案** 取消

上传身份证反面电子档案注意事项：

1. 身份证上的文数字需清楚足以辨识
2. 电子档案格式为jpeg及png格式，大小不超过3Mb

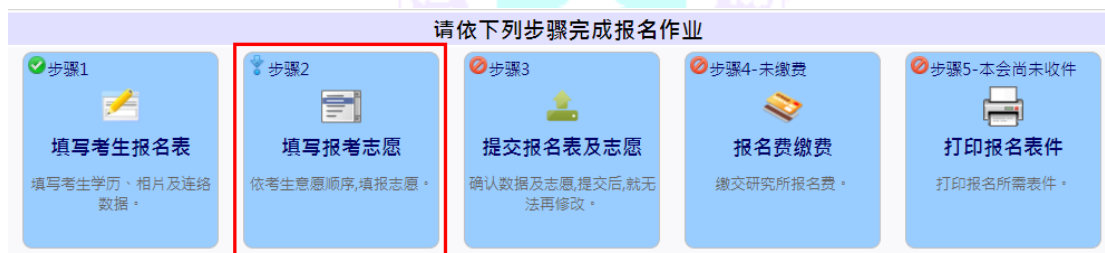
- 返回主畫面：若完成儲存動作，該步驟左上角會出現小圖示。

请依下列步骤完成报名作业

 <b>步骤1</b>  <b>填写考生报名表</b> 填写考生学历、相片及联络数据。	 <b>步骤2</b>  <b>填写报考志愿</b> 依考生志愿顺序,填报志愿。	 <b>步骤3</b>  <b>提交报名表及志愿</b> 确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。	 <b>步骤4-未缴费</b>  <b>报名费缴费</b> 缴交研究所报名费。	 <b>步骤5-本会尚未收件</b>  <b>打印报名表件</b> 打印报名所需表件。
--	---	---	--	--

完成以上步骤后,将报名材料以航空挂号或快递方式寄回本会,寄出约一周后,可查询收件状态及资格审查结果。

## 步驟 2：填寫報考志願



依考生意願順序，填報志願，注意事項：

1. 選擇[地區]、[學校]、[系所(專業)]並點擊 加入志願，系統會提示需繳交多少報名費

2. 可以利用 上移志願 / 下移志願 調整所填寫的志願順序

3. 可以利用 移除志願 刪除不要的志願

填写报考志愿

注意事项:

1. 依个人意愿顺序填报, 可报名多校多志愿, 但合计至多报名5个志愿。
2. 请慎选并尽量多填志愿, 以增加录取机会。

===所有地区=== | ===请选择学校=== | ===请选择系所=== | + 加入志願

上移志願  
下移志願  
移除志願

儲存志願 | 返回報名程序






4. 完成[報考志願]填寫後，請點擊[儲存志願]

5. 看到 **志願已經儲存成功。請按『返回報名程序』繼續下一個步驟...**

資訊後，請點擊[返回報名程序]






※返回報名程序：若完成儲存動作，該步驟左上角會出現✔小圖示。

请依下列步骤完成报名作业


 <b>步骤1</b> 填写考生报名表 填写考生学历、相片及联络数据。	 <b>步骤2</b> 填写报考志愿 依考生意愿顺序,填报志愿。	 <b>步骤3</b> 提交报名表及志愿 确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。	 <b>步骤4-未缴费</b> 报名费缴费 缴交研究所报名费。	 <b>步骤5-本会尚未收件</b> 打印报名表件 打印报名所需表件。
--	---	---	--	--


### 步驟 3：確認並提交考生數據及志願

请依下列步骤完成报名作业

 <b>步骤1</b> 填写考生报名表 填写考生学历、相片及联络数据。	 <b>步骤2</b> 填写报考志愿 依考生意愿顺序,填报志愿。	 <b>步骤3</b> 提交报名表及志愿 确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。	 <b>步骤4-未缴费</b> 报名费缴费 缴交研究所报名费。	 <b>步骤5-本会尚未收件</b> 打印报名表件 打印报名所需表件。
--	---	---	--	--


請考生特別注意，在進行提交作業之前，請考生審慎的再次確認基本數據與志願是否正確無誤，**一旦提交後，就不得再要求更改志願。**

 确认并提交考生数据及志愿


 请考生特别注意，在进行提交作业之前，请考生审慎的再次确认基本数据与志愿是否正确无误，**一旦提交确认后，就不得再要求更改志愿。**

[我要再次检查考生基本数据](#)  
[我要再次检查考生志愿](#)

我已经确认我的基本数据及志愿正确无误。

 确认并提交考生数据及志愿

您已于 **上午 10:47:09** 完成基本数据及志愿提交作业。

 请考生特别注意，在进行提交作业之前，请考生审慎的再次确认基本数据与志愿是否正确无误，**一旦提交确认后，就不得再要求更改志愿。**

[我要再次检查考生基本数据](#)  
[我要再次检查考生志愿](#)

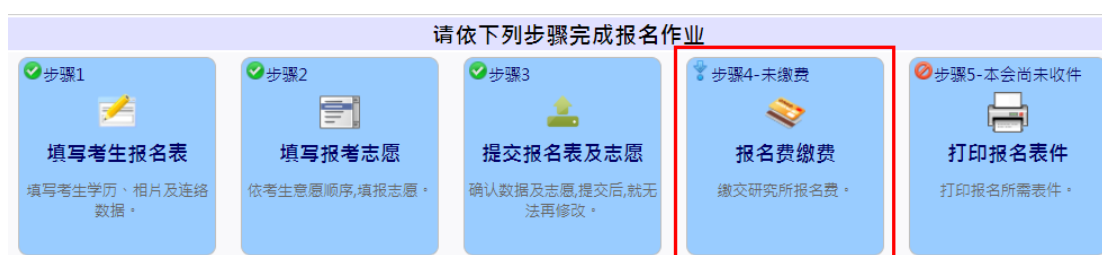
我已经确认我的基本数据及志愿正确无误。



※返回報名程序：若完成儲存動作，該步驟左上角會出現✔小圖示。



#### 步驟 4：報名費繳費



系統提供三種報名費支付方式，請選擇一種方式繳交報名費

请选择以下一种缴交报名费方式:

- 银联卡支付
- 国际信用卡支付(Visa、Master、JCB)
- 委托在台亲友协助支付

#### A.使用銀聯卡繳費：

請仔細閱讀注意事項，並檢查繳費金額是否有誤。

在您使用銀聯卡繳付報名費時，請仔細閱讀以下注意事項：

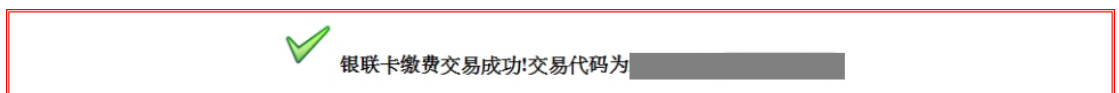
1. 進入支付畫面後，請於 15 分鐘之內完成資料登錄的動作，以免造成系統逾時。



2. 進入支付畫面後，請選擇一種方式支付，其支付方式或相關程序，請詳閱支付畫面上的說明。(實際畫面請依當年度銀聯卡網站畫面為主)
3. 付款資料確定送出後，請等待出現授權結果的畫面，請勿中斷執行瀏覽器，否則會造成交易中斷。直到出現下列畫面，一定要記得點擊「**返回商戶**」。



- 4.
5. 最後當您看到交易成功字樣，表示報名費已支付完成。



6. 銀聯在線支付幫助中心：

[https://static.95516.com/static/help/detail\\_140.html](https://static.95516.com/static/help/detail_140.html)



※登錄銀聯線上支付流程：(實際畫面請依當年度銀聯卡網站畫面為主)

- (1) 輸入您的卡號，點擊「下一步」按鈕。



(2) 輸入您的銀行卡相關信息，點擊「確認付款」按鈕。

(3) 支付成功後，會出現成功支付字樣並出現「返回商戶」按鈕。

※請一定要點擊「返回商戶」按鈕，並且看到「銀聯卡繳費交易成功!」，才算完成報名費支付作業。



## B.使用信用卡繳費：

※請仔細閱讀注意事項，並檢查繳費金額是否有誤。

報名費	新台幣 <input type="text"/> 元
<a href="#">返回報名程序</a>	<a href="#">開始信用卡結帳</a>

※進入信用卡結帳畫面，依畫面輸入所需欄位。

歡迎您光臨本行 <input type="text"/> 特約商店	語系 (Languages   言語) : <input type="text"/> 中文(繁) ▾
訂單編號: <input type="text"/>   訂單金額: (NT\$) <input type="text"/> 元	
信用卡卡號: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
信用卡背面後三碼檢查碼: <input type="text"/>	
信用卡有效期限: <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 年	
<a href="#">確認付款</a>	
【請務必核對信用卡號及有效期限，正確後再按確認付款鈕】	

※點擊【確認付款】後，請耐心等待付費結果畫面，直到出現「**信用卡繳費交易成功!**」，才算完成報名費支付作業。

 信用卡繳費交易成功!交易代碼為: <input type="text"/>
---

※若交易失敗或遲遲無結果畫面出來，請勿按回上一頁。請依正常程序選擇報名費繳費的功能再重新進入信用卡交易頁面。

## C.委託在臺親友代繳：

畫面上會出現帳號的訊息，請將此訊息告知受委託的親友，將報名費繳入此帳

號。由於此帳號是依據考生的身份號產生，故費用入帳後(約一個工作天)，本會就可以知道是那位考生繳費的。

**PS.若在繳費期限最後一天繳費，請於下午 3 點前完成，才會在當天入帳。**


打印画面

考生可委托在台亲友将报名费缴入以下的账号

收款行	台灣銀行台南分行
銀行代碼	██████
繳款帳號	██████████
收款人戶名	大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會
繳費金額	新台幣████元

繳款帳號是依考生的身分號及繳費金額產生，當費用入帳後，本會會知道那個考生繳費完成了。

返回报名程序。

※返回主畫面：**非即時反饋(兩岸的銀行皆需要作業時間)**，待本會確實已收到報名費，該步驟左上角會出現小圖示及「已完成繳費」的字樣。

请依下列步骤完成报名作业

<p>✓ 步骤1</p>  <p><b>填写考生报名表</b></p> <p>填写考生学历、相片及联络数据。</p>	<p>✓ 步骤2</p>  <p><b>填写报考志愿</b></p> <p>依考生意愿顺序,填报志愿。</p>	<p>✓ 步骤3</p>  <p><b>提交报名表及志愿</b></p> <p>确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。</p>	<p>✓ 步骤4-已完成缴费</p>  <p><b>报名费缴费</b></p> <p>缴交研究所报名费。</p>	<p>步骤5-本会尚未收件</p>  <p><b>打印报名表件</b></p> <p>打印报名所需表件。</p>
---	--	--	---	---

完成以上步骤后,将报名材料以航空挂号或快递方式寄回本会,寄出约一周后,可查询收件状态及资格审查结果。

## 步驟 5：打印報名表件



列印報名所需表件：本會收件封面、報名表、招生學校收件封面、招生學校申請表(黑白或彩色列印皆可)

報名程序 分发作业 讯息通知 登出系統 (报名号: ) 您好!

考生请仔细阅读封装程序 [报名材料封装程序](#), 并使用下面功能下载并打印所需表件。

说明: 本会收件封面。 产生档案

说明: 报名表。 产生档案

说明: 招生学校收件封面。 产生档案  
产生档案需花费数秒钟时间, 请耐心等待。

说明: 招生学校申请表。 产生档案  
产生档案需花费数秒钟时间, 请耐心等待。

产生档案格式为PDF檔, 若无法正常检视档案, 请点击以下连结下载并安装Adobe reader

Get ADOBE READER

返回報名程序

※完成以上步驟後，將報名材料以航空掛號、EMS(全球郵政特快專遞)、DHL、順豐速運或其他快遞方式寄至本會，一般寄出約一週後，可查詢收件狀態及資格審查結果。 PS.不限用哪家快遞寄送。

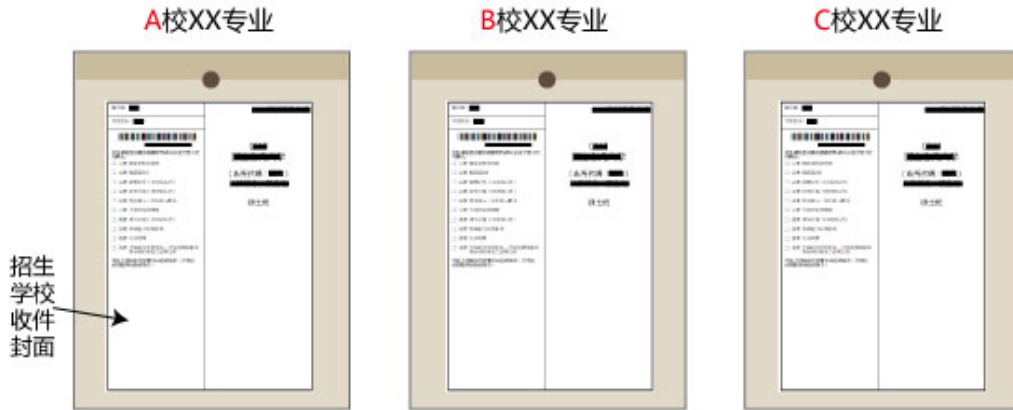


※報名表範本：請一定要於**[考生簽章處]**簽名或蓋章

年大學校院聯合招收大陸地區學生入學 博士班報名表					
01/10 13:55:44					
公民身份號碼		姓 名		學 制	碩士往屆畢業
英文姓名		正體姓名		出生日期	
性 別	女	現在戶籍地	省		
學 歷	最高學歷： 專業： 入學：2012年09月 畢業：2015年06月				
通訊方式	郵編： 地址： 電話： Email：				
志 願 順 序	志願1：				
	志願2：				
	志願3：				
	志願4：				
	志願5：				
親 屬 狀 況	稱 謂	姓 名	職 業	地 址	電 話
	父 亲				
	母 亲				
	配 偶				
聯 絡 人					
簽 認	本表所填各項數據及所附文件均經本人親筆填寫、詳實核對無誤，若有不實，本人願接受簡章所規定之處置。 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">*考生簽章：_____</div>				
					
※以下表格考生請勿填寫，此表格由陸生聯招會記錄使用：					
財力證明	學歷證明文件	初 審	複 審	備註（原因說明）	系統登錄
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 學位證書 <input type="checkbox"/> 成績單	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過		
					

# 報名材料封裝建議

## 研究所報名材料封裝建議



※將A校XX專業的收件封面貼在信封或檔案袋(可以裝A4大小的材料)外面, 並將XX專業要繳交的材料依序裝入信封內, 檢查無誤後將信封封裝起來。

※將B校XX專業的收件封面貼在信封或檔案袋(可以裝A4大小的材料)外面, 並將XX專業要繳交的材料依序裝入信封內, 檢查無誤後將信封封裝起來。

※將C校XX專業的收件封面貼在信封或檔案袋(可以裝A4大小的材料)外面, 並將XX專業要繳交的材料依序裝入信封內, 檢查無誤後將信封封裝起來。

陸生聯招會收件封面



### 補充說明：

1. 每份招生學校系所的書面資料請依序裝訂成冊(或用夾子、迴紋針夾妥), 並各自裝置於A4信封內, 信封外黏貼自報名系統列印之招生學校系所收件封面。
2. 所有A4信封連同基本資料請置於大型信封內(B4大小為佳)(裝得下即可), 信封外黏貼由報名系統列印之本會收件封面。
3. 繳寄資料一律不予退還。

※將招生委員會的封面貼在1個更大的信封(可以裝進所有檔案袋)上, 然後將A校XX專業、B校XX專業及C校XX專業3個信封依序裝入此大信封內, 最後將招生委員會封面注明要繳交的材料【包含報名表、財力證明、學歷證件、歷年成績單】裝入此大信封內, 檢查裝入的內容無誤後, 將此大信封封裝起來, 然後用EMS、航空掛號、DHL、EMS或國際快遞寄來招生委員會。



大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會  
 主辦單位：南臺科技大學 指導單位：教育部  
 官網：<https://rusen.stust.edu.tw>  
 電話：886-6-2435163 傳真：886-6-2435165  
 電郵：[rusen@mail.stust.edu.tw](mailto:rusen@mail.stust.edu.tw)





### (三) 其他系統功能

**其它系统功能**

**收件状态**

查询寄出的材料本会是否已签收

**资格审查**

查询考生资格审查结果

**联系本会**

若有任何疑问可以联系本会寻求解决

**变更密码**

变更系统登入密码

**银联卡交易记录查询**

检查中断的交易是否有完成支付

#### 1. 收件狀態

考生报名材料	
尚未收件	
招生学校材料	
收件情况	报名材料
⚠ 尚未收件	
⚠ 尚未收件	
⚠ 尚未收件	
⚠ 尚未收件	
⚠ 尚未收件	

#### 2. 資格審查

當本會收到您的報名材料後，會對您的資格進行審查，您可以到這個功能查詢您的資格審查結果(非錄取審查結果)。

**尚未进行资格审查。**

由于申请件数可能颇多，请耐心等待审查。

返回报名程序



ps.若超過一星期尚無查詢到資格審查結果，請留意是否有收到本會的 E-mail，再與本會聯繫確認。

### 3. 聯繫本會

若您有任何问题，欢迎使用以下方式与我们联系：

Forum: <https://webap.rusen.stust.edu.tw/bbs/login.aspx>

E-mail: [rusen@stust.edu.tw](mailto:rusen@stust.edu.tw)

TEL: +886-6-2435163

FAX: +886-6-2435165

提醒您，若您是来信询问，请注明考生的报名号，您的报名号为:

### 4. 變更密碼

若您需要變更您的登入密碼，請至這個功能變更。

* 旧密码	<input type="text"/>
* 新密码	<input type="text"/>
* 确认新密码	<input type="text"/>

**變更密碼**

### 5. 銀聯卡交易記錄查詢

使用銀聯卡支付才會有這項記錄。

※交易紀錄查詢範本

如果您在银联卡支付过程中,发生不可预期的中断事件或者是交易完成后忘记按下「返回商户」，您可以点击下列的交易记录，检查是否已完成缴费作业。

交易记录	交易进入时间
<a href="#">检查</a>	<input type="text"/>

## 貳、 招生學校招生資料查詢系統

連結至 [https://webap.rusen.stust.edu.tw/Rusenview/2020/univdep\\_T.aspx](https://webap.rusen.stust.edu.tw/Rusenview/2020/univdep_T.aspx)

大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會  
University Entrance Committee for Mainland Chinese Students

招生學校招生資料查詢系統  
=== 研究所 ===

※方式一※ 選擇學制： 碩士班  博士班 關鍵字查詢：

※方式二※ 步驟一：選擇學制  碩士班  博士班  
步驟二：選擇學門    
步驟三：選擇學類  
步驟四：選擇系組

※方式三※ 步驟一：選擇區域    
步驟二：選擇學校    
步驟三：選擇學制  碩士班  博士班  
步驟四：選擇系所   ※系所依據系所名稱排序

預選之系所  
(最多可一次查詢10個)

※若系所(專業)名稱後接(縣市名稱)、則表示同一學校,不同系所在不同縣市上課。  
範例：  
※銘傳大學企業管理學系(台北市)：於台北市校區上課。  
※銘傳大學應用中國文學系(桃園縣)：於桃園縣校區上課。