

2018 年大學校院碩士班博士班聯合招收大陸地區學生
報名系統操作手冊

【大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會】

71005 臺南市永康區南臺街 1 號

E-mail : rusen@stust.edu.tw WEB : <http://rusen.stust.edu.tw>

TEL : +886-6-2435163 FAX : +886-6-2435165

2 0 1 8 年 0 3 月 1 9 日

2018 年大專校院碩士班博士班聯合招收大陸地區學生 報名系統操作手冊

目 錄

壹、	功能導引	2
一、	我是第一次使用系統，需要註冊帳號	3
二、	我已經註冊帳號，需要登入系統	5
(一)	請使用“本年度”註冊的身份號碼及密碼進行登入	5
(二)	請依下列步驟完成報名作業	5
	步驟 1：填寫考生報名表.....	6
	步驟 2：填寫報考志願	10
	步驟 3：確認並提交考生數據及志願.....	11
	步驟 4：打印報名表件	13
(三)	其他系統功能.....	16
	1. 收件狀態.....	16
	2. 資格審查.....	16
	3. 上傳辦理學歷認證匯款證明	17
	4. 聯繫本會	18
	5. 變更密碼.....	18
貳、	招生學校招生資料查詢系統.....	18

2018 年大專校院碩士班博士班聯合招收大陸地區學生 報名系統操作手冊

壹、功能導引

請依據畫面指引，點選功能。

- 一、 我是第一次使用系統，需要註冊帳號
- 二、 我已經註冊帳號，需要登入系統
- 三、 我忘記密碼了，需要取回密碼
- 四、 下載研究所報名系統操作手冊。
- 五、 招生學校招生資料查詢。

※提醒您，有招生的系所(專業)至少有 1 個名額，但各系所可不足額錄取。

一、 我是第一次使用系統，需要註冊帳號

請勾選個人資料提供同意書後，正確填寫註冊資訊，註冊後請妥善保存您的登入密碼。(* 為必填)

年大学校院联合招收大陆地区学生入学 研究所报名系统

申请登入账号

个人资料提供同意书

1. 本会(大学校院招收大陆地区学生联合招生委员会)取得您的个人资料，目的在于作为本会招生及相关研究使用，除提供申请人个人、受理申请学校、入出国及移民署及相关法令规定必须提供之单位使用外，其余均依照个人资料保护法相关规定处理。
2. 本次搜集与使用您的个人资料包含考生公民身份证号码、姓名、照片、公民身份证、出生地、出生日期、性别、学历、地址、电话、Email及父母亲或联络人姓名、职业、通讯地址、电话等。
3. 您同意本会因招生所需，以您所提供的个人资料确认您的身份、与您进行联络；并同意本会于您报名录取后继续处理及使用您的个人资料。
4. 您可依个人资料保护法，就您的个人资料向本会：(1)请求查询或阅览、(2)请求补充或更正、(3)请求停止搜集、处理及利用或(5)请求删除。但因本会执行职务或业务所必需者及受其它法律所规范者，本会得拒绝之。
5. 若您所提供之个人资料，经检举或本会发现不足以确认您的身分真实性或其它个人资料冒用、盗用、资料不实等情形，本会有权停止您的报名资格、录取资格等相关权利，若有不便之处敬请见谅。
6. 本同意书如有未尽事宜，依个人资料保护法或其它相关法规之规定办理。

我已详阅本同意书，了解并同意受同意书之拘束 (请打勾)

账号密码申请表

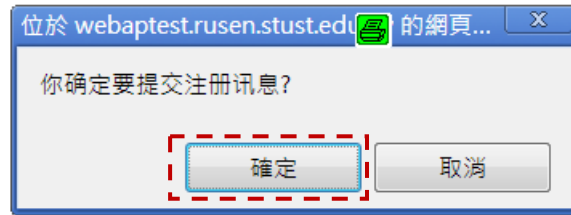
* 考生公民身份证号码	<input type="text"/>
* 报考类别 (考生只能择一报名。)	<input type="radio"/> 硕士班 <input type="radio"/> 博士班
* 考生姓名	<input type="text"/>
考生手机	<input type="text"/>
* E-mail (用于找回密码及联络事项，请正确填写。)	<input type="text"/>
* 密码 (7-32位文数字或符号)	<input type="text"/>
* 确认密码	<input type="text"/>
* 验证码	<input type="text"/> 

提交

返回

注意事项:

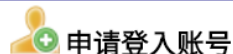
1. 已经注册过的公民身份证号码无法被重复注册。
2. *为必填项，如果全部正确输入后按“提交”按钮进行注册。
3. 请正确填写注册信息，注册后请妥善保存您的登入密码。
4. 当您在本网站注册账号后，所输入的个人数据将作为本会招生使用，本会除了招生事宜外，并不做其它用途。我们已采取符合台湾法令与国际信息原则的方法来保护您的个人数据，用以保护您的个人数据，不会被误用、未经授权的存取或公开、变更、破坏或遗失。



注意事項：

1. 已經註冊過的公民身分證號碼無法被重複註冊。
2. *為必填，如果全部正確輸入後按「提交」按鈕進行註冊。
3. 請正確填寫註冊資訊，註冊後請妥善保存您的登入密碼。
4. 當您在本網站註冊帳號後，所輸入的個人資料將作為本會招生使用，本會除了招生事宜外，並不作其它用途。我們已採取符合臺灣法令與國際資訊原則的方法來保護您的個人資料，用以保護您的個人資料，不會被誤用、未經授權的存取或公開、變更、破壞或遺失。
5. 系統會發出註冊完成的 E-MAIL 到您註冊的 E-MAIL 讓您備查（若未收到郵件也可以登入）。

年大学校院联合招收大陆地区学生入学 研究所报名系统



已完成注册且密码已寄至你的E-mail,开始登入系统

请妥善保管您的密码及或任何个人资料，不要将任何个人数据，尤其是密码提供给任何人。在您使用系统程序后，务必记得登出系统，若您与他人共享计算机或使用公共计算机，切记要关闭浏览器窗口，以防止他人读取您的个人数据。

◎收到通知 E-MAIL 的範本

您已完成账号注册！

您的报名号: [REDACTED]

您的密码: [REDACTED]

请妥善保管您的密码及或任何个人资料，不要将任何个人数据，尤其是密码提供给任何人。在您使用系统程序后，务必记得登出系统，若您与他人共享计算机或使用公共计算机，切记要关闭浏览器窗口，以防止他人读取您的个人数据。

电话：[+886-6-2435163](tel:+886-6-2435163)

FAX：[+886-6-2435165](tel:+886-6-2435165)

E-mail：rusen@stust.edu.tw

注意事項：

請妥善保管您的密碼及或任何個人資料，不要將任何個人資料，尤其是密碼提供給任何人。在您使用系統程式後，務必記得登出，若您是與他人共用電腦或使用公共電腦，切記要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的個人資料。

二、 我已經註冊帳號，需要登入系統

(一) 請使用“本年度”註冊的身份號碼及密碼進行登入

The screenshot shows the login interface of the 'University Joint Admission System for Mainland China Students' (大学校院联合招收大陆地区学生入学 研究所报名系统). The page has a dark blue header with the system name. Below the header is a white box containing the login form. The form is titled '登入系統' (Login System) and includes three input fields: '公民身份號碼' (Citizen ID Number), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). Below the verification code field is a CAPTCHA image showing the characters 'P 5 U X 3'. A red dashed box highlights the '登入' (Login) button. At the bottom of the form, there is a link: '我忘記密碼了，需要取回密碼。' (I forgot my password, need to retrieve it).

(二) 請依下列步驟完成報名作業

The screenshot displays the registration process flowchart. At the top, there is a navigation bar with links: '報名程序' (Registration Process), '分发作业' (Distribute Assignments), '讯息通知' (Message Notification), and '登出系統' (Logout System). On the right, there is a user greeting: '(報名號:) 您好!' (Registration No.:) Hello!. The main content area is titled '請依下列步驟完成報名作業' (Please follow the following steps to complete the registration process). It consists of four blue boxes representing the steps:

- 步骤1** (Step 1): **填写考生报名表** (Fill out the candidate registration form). Description: 填写考生学历、相片及联络数据。 (Fill in candidate's education, photo, and contact information.)
- 步骤2** (Step 2): **填写报考志愿** (Fill out the application preferences). Description: 依考生志愿顺序, 填报志愿。 (Fill out preferences in the order of the candidate's preferences.)
- 步骤3** (Step 3): **提交报名表及志愿** (Submit the registration form and preferences). Description: 确认数据及志愿, 提交后, 就无法再修改。 (Confirm data and preferences, after submission, it cannot be modified.)
- 步骤4-本会尚未收件** (Step 4 - The association has not yet received the materials): **打印报名表件** (Print the registration form). Description: 打印报名所需表件。 (Print the required registration forms.)

Below the steps, a note states: '完成以上步骤后，将报名材料以航空挂号或快递方式寄回本会，寄出约一周后，可查询收件状态及资格审查结果。' (After completing the above steps, please mail the registration materials back to the association by air mail or express. After about one week, you can check the receipt status and the qualification review results.)

At the bottom, there is a section titled '其它系统功能' (Other system functions) with four orange boxes:

- 收件状态** (Receipt Status): 查询寄出的材料本会是否已签收。 (Check if the mailed materials have been received by the association.)
- 资格审查** (Qualification Review): 查询考生资格审查结果。 (Check the qualification review results for the candidate.)
- 联系本会** (Contact the Association): 若有任何疑问可以联系本会寻求解决。 (If you have any questions, you can contact the association for a solution.)
- 变更密码** (Change Password): 变更系统登入密码。 (Change the system login password.)

步驟 1：填寫考生報名表

填寫考生學歷、聯絡數據及上傳大頭照及身份證。

報名程序 分发作业 登入系統 (報名号:) 您好!

填寫考生数据

公民身份号码	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>	* 学制	===请选择===	 上传照片
* 英文姓名	<input type="text"/>	* 正体姓名	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>	
性别	男	* 生源地	===请选择===			
符合简章报名资格的最高学历 (提醒您!如果您是以硕士(博士)学历报考者,录取后来台注册时需缴交硕士(博士)论文纸本一份给录取学校。)						
考生学历	* 学校: ===请选择学校=== * 专业: <input type="text"/> * 入学: ===请选择年=== 年 ===请选择月=== 月 * 毕业: ===请选择年=== 年 ===请选择月=== 月					
考生通讯方式	* 邮编: <input type="text"/> * 地址: <input type="text"/> * 电话: 国码: <input type="text"/> 区码: <input type="text"/> 号码: <input type="text"/> 移动电话: <input type="text"/> e-mail: <input type="text"/>					
* 亲属状况	称谓	姓名	职业	通讯地址	联系电话	
	父亲	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	国码 区码 号码	<input type="text"/>
	母亲	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	配偶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	联络人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* 考生居民身份证	 居民身份证(正面) 上传正面档案			 居民身份证(反面) 上传反面档案		

储存数据 返回报名程序

請填寫報名表所需欄位、上傳考生相片及居民身份證正反兩面檔案，確定無誤後按下[儲存數據]。

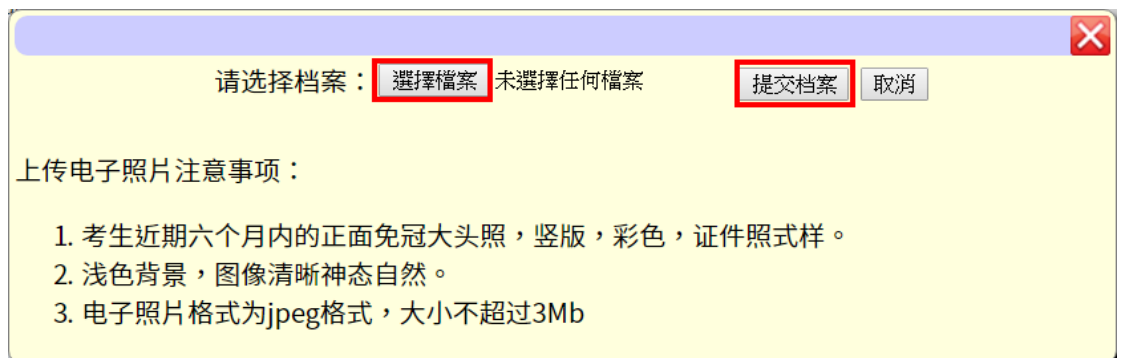
需填寫欄位(如下):

- 英文姓名：
 - 輸入格式為 Last Name, First Name，請與「大陸居民往來臺灣通行證」或「護照」上的英文姓名相同為佳

- 英譯英文姓名建議如下，例如：

張永文 Zhang, Yong-wen 姓放前面，後面加上逗號

- 正體姓名：系統自動帶入，若有誤請自行修正
- 學制：分為學士應屆畢業生、學士往屆畢業生、碩士應屆畢業生、碩士往屆畢業生、博士應屆畢業生、博士往屆畢業生，請擇一設定
- 生源地：分為北京、上海、江蘇、浙江、福建、廣東、湖北、遼寧
 - 若為學士應屆畢業生：**高考時戶籍地**，請擇一設定
 - 若為學士往屆畢業生：**現在戶籍地**，請擇一設定
 - 若為碩士應屆畢業生：**就讀碩士前的戶籍地**，請擇一設定
 - 若為碩士往屆畢業生：**現在戶籍地**，請擇一設定
 - 若為博士應屆畢業生：**就讀博士前的戶籍地**，請擇一設定
 - 若為博士往屆畢業生：**現在戶籍地**，請擇一設定
- 上傳照片：



上傳電子照片注意事項：

1. 考生近期六個月內的正面免冠大頭照，豎版，**彩色**，證件照式樣。
 2. 淺色背景，圖像清晰神態自然。
 3. 電子照片格式為 jpeg 格式，大小不超過 3Mb
- 考生學歷：請填寫符合簡章報名資格的最高學歷，分為
 - 大陸地區大學校院：(1)選擇地區(EX：北京市、天津市...)，(2)選擇學校，(3)填寫專業(請填上畢業證書及學位證書上的專業名稱)
(若填寫不同將會影響資格初審)，(4)選填[入學年]、[入學月]，

(5)選填[畢業年]、[畢業月]

- 香港或澳門大學校院：(1)請選擇學校，(2)填寫專業(請填上畢業證書上的專業名稱)，(3)選填[入學年]、[入學月]，(4)選填[畢業年]、[畢業月]
- 臺灣大學校院：(1)選擇地區(EX：新北市、臺北市...)，(2)選擇學校，(3)填寫專業(請填上學位證書上的專業名稱)，(4)選填[入學年]、[入學月]，(5)選填[畢業年]、[畢業月]
- 外國大學校院(請輸入學校英文名稱)：(1)請選擇畢業學校國別，(2)請輸入學校英文名稱(請填上畢業證書上的專業名稱，範例：University of California)，(3)填寫專業(請填上畢業證書上的專業名稱)，(4)選填[入學年]、[入學月]，(5)選填[畢業年]、[畢業月]

※ 外國學校最高學歷或同等學力證明文件及成績單，中、英文以外之語文，應附中文或英文譯本。

● 考生通訊方式：

- 郵編
 - 地址 (請輸入完整地址，ex：北京市海澱區北四環中路 238 號柏彥大廈 1205B 室，不要只寫工作企業/單位名稱)
 - 電話：國碼(如果您的電話位於中國請輸入 86，其它國碼請參考 <http://countrycode.org/>)、區碼、號碼
 - 移動電話(國碼:如果您的電話位於中國請輸入 86)(ex:86-xxxxx)
- 親屬狀況：姓名、職業、通訊地址、聯繫電話(國碼、區碼、號碼)，若填移動電話，區碼請填入"NA" (無或沒有的意思)
- 國碼：如果您的電話位於中國請輸入 86 (ex：86-xxxxx)
 - 通訊地址：請輸入完整地址，ex：北京市海澱區北四環中路 238 號柏彥大廈 1205B 室，不要只寫工作企業/單位名稱
 - 若財力證明提供者為申請人父母親，請將父母親填寫於「父母親」

- 若財力證明提供者為申請人配偶，請將配偶填寫於「配偶」
- 若財力證明提供者為法定監護人，請將法定監護人填寫於「聯絡人」
- 若財力證明提供者為申請人本人，則「父親」、「母親」、「配偶」或「聯絡人」親屬狀況至少填寫一項

● 考生居民身份證：範本如下



◎上傳身分證正面電子檔案注意事項：

请选择档案： 未選擇任何檔案

上传身份证正面电子档案注意事项：

1. 身份证上的文数字及相片需清楚足以辨识
2. 电子档案格式为jpeg及png格式，大小不超过3Mb

◎上傳身分證背面電子檔案注意事項：

请选择档案： 未選擇任何檔案

上传身份证反面电子档案注意事项：


1. 身份证上的文数字需清楚足以辨识
2. 电子档案格式为jpeg及png格式，大小不超过3Mb

※完成[考生數據]填寫後，請按下 ，若出現[填寫發生錯誤,請檢查每個專案的紅色字體說明,並填入正確資料]，請完成修正錯誤處並再次按下 。











按下[確定]，看到 [資料已經儲存成功。請按「返回報名程式」繼續下一個步驟...]資訊，請按下 [返回報名程序](#) 進行步驟 2。



※返回主畫面：若完成儲存動作，該步驟左上角會出現  小圖示。


请依下列步骤完成报名作业




步骤1	步骤2	步骤3	步骤4-本会尚未收件
 步骤1	 步骤2	 步骤3	 步骤4-本会尚未收件
 填写考生报名表 填写考生学历、相片及连络数据。	 填写报考志愿 依考生意愿顺序,填报志愿。	 提交报名表及志愿 确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。	 打印报名表件 打印报名所需表件。

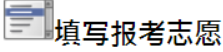
完成以上步骤后，将报名材料以航空挂号或快递方式寄回本会，寄出约一周后，可查询收件状态及资格审查结果。

步驟 2：填寫報考志願

依考生意願順序，填報志願，注意事項：

1. 依個人意願順序填報，可報名多校多志願，但合計至多報名 5 個志願。
2. 請慎選並盡量多填志願，以增加錄取機會。
3. 選擇[地區]、[學校]、[系所(專業)]並按下  [加入志願](#)，系統會提示需繳交多少報名費

4. 可以利用  [上移志願](#)  [下移志願](#) 調整所填寫的志願順序
5. 可以利用  [移除志願](#) 刪除不要的志願



注意事项:

1. 依个人意愿顺序填报，可报名多校多志愿，但合计至多报名5个志愿。
2. 请慎选并尽量多填志愿，以增加录取机会。

===所有地区=== ▾ ===请选择学校=== ▾ ===请选择系所=== ▾ + 加入志愿


↑ 上移志愿

↓ 下移志愿









✖ 移除志愿

储存志愿 返回报名程序

6. 完成[報考志願]填寫後，請按下 储存志愿
7. 看到 志願已經儲存成功。請按『返回報名程序』繼續下一個步驟...
- 資訊後，請按下 返回报名程序

※返回報名程序：若完成儲存動作，該步驟左上角會出現  小圖示。


请依下列步骤完成报名作业


<p> 步骤1</p> <p></p> <p>填写考生报名表</p> <p>填写考生学历、相片及联络数据。</p>	<p> 步骤2</p> <p></p> <p>填写报考志愿</p> <p>依考生意愿顺序,填报志愿。</p>	<p> 步骤3</p> <p></p> <p>提交报名表及志愿</p> <p>确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。</p>	<p> 步骤4-本会尚未收件</p> <p></p> <p>打印报名表件</p> <p>打印报名所需表件。</p>
--	---	--	--

完成以上步骤后，将报名材料以航空挂号或快递方式寄回本会，寄出约一周后，可查询收件状态及资格审查结果。

步驟 3：確認並提交考生數據及志願


請考生特別注意，在進行提交作業之前，請考生審慎的再次確認基本數據與志願是否正確無誤，**一旦提交後，就不得再要求更改志願。**

 确认并提交考生数据及志愿


 请考生特别注意，在进行提交作业之前，请考生审慎的再次确认基本数据与志愿是否正确无误，**一旦提交确认后，就不得再要求更改志愿。**

[我要再次检查考生基本数据](#)
[我要再次检查考生志愿](#)

我已经确认我的基本数据及志愿正确无误。


 确认并提交考生数据及志愿

您已于 上午 10:47:09 完成基本数据及志愿提交作业。









 请考生特别注意，在进行提交作业之前，请考生审慎的再次确认基本数据与志愿是否正确无误，**一旦提交确认后，就不得再要求更改志愿。**

[我要再次检查考生基本数据](#)
[我要再次检查考生志愿](#)

我已经确认我的基本数据及志愿正确无误。

※返回報名程序：若完成儲存動作，該步驟左上角會出現小圖示。

请依下列步骤完成报名作业

<p> 步骤1</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">填写考生报名表</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">填写考生学历、相片及连络数据。</p>	<p> 步骤2</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">填写报考志愿</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">依考生志愿顺序,填报志愿。</p>	<p> 步骤3</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">提交报名表及志愿</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。</p>	<p> 步骤4-本会尚未收件</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">打印报名表件</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">打印报名所需表件。</p>
--	---	---	--

完成以上步骤后，将报名材料以航空挂号或快递方式寄回本会，寄出约一周后，可查询收件状态及资格审查结果。

步驟 4：打印報名表件

列印報名所需表件：本會收件封面、報名表、招生學校收件封面、招生學校申請表(黑白或彩色列印皆可)



The screenshot shows a web application interface with a blue header bar containing navigation links: 报名程序, 分发作业, 讯息通知, and 登出系統. On the right side of the header, there is a user profile area with the text "(报名号: [redacted]) 您好!". Below the header, a message reads: "考生请仔细阅读封装程序 → [报名材料封装程序](#)，并使用下面功能下载并打印所需表件。". There are four main sections, each with a "说明:" label and a "产生档案" button. The sections are: 1. "说明: 本会收件封面。" with a "产生档案" button. 2. "说明: 报名表。" with a "产生档案" button. 3. "说明: 招生学校收件封面。" with a "产生档案" button and a note below: "产生档案需花费数秒钟时间，请耐心等待。". 4. "说明: 招生学校申请表。" with a "产生档案" button and a note below: "产生档案需花费数秒钟时间，请耐心等待。". Below these sections, a red text message says: "产生档案格式为PDF檔，若无法正常检视档案，请点击以下连结下载并安装Adobe reader". Underneath this message is a button with the Adobe Reader logo and the text "Get ADOBE® READER" and a download icon. At the bottom of the interface is a yellow button labeled "返回报名程序".

※完成以上步驟後，將報名材料以航空掛號、EMS(全球郵政特快專遞)、DHL、順豐速運或其他快遞方式寄至本會，寄出約一周後，可查詢收件狀態及資格審查結果。

※報名表範本：請一定要於[**考生簽章處**]簽名或蓋章

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年大學校院聯合招收大陸地區學生入學 15:24:50 </div> 碩士班報名表					
公民身份號碼		姓 名		學 制	學士往屆畢業
英文姓名		正體姓名		出生日期	
性 別	男	現在戶籍地			
學 歷	最高學歷： 專業： 入學： 畢業：				
通訊方式	郵編： 地址： 電話： Email：				
志願順序	志願1:				
	志願2:				
	志願3:				
	志願4:				
	志願5:				
親屬狀況	稱 謂	姓 名	職 業	地 址	電 話
	父 親				
	母 親				
	配 偶				
	聯絡人				
簽 認	本表所填各項數據及所附文件均經本人親筆填寫、詳實核對無誤，若有不實，本人願接受簡章所規定之處置。 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">*考生簽章：_____</div>				
※以下表格考生請勿填寫，此表格由陸生聯招會記錄使用：					
財力證明	學歷證明文件	初 審	複 審	備註（原因說明）	系統登錄
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 學位證書 <input type="checkbox"/> 成績單 <input type="checkbox"/> 認證收據	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過		

報名材料封裝建議



Since 2011

大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會
University Entrance Committee for Mainland Chinese Students

主辦學校：南臺科技大學 <http://rusen.stust.edu.tw>

研究所報名材料封裝建議程序

A校XX专业



招生
學校
收件
封面

※將A校XX专业的收件封面貼在信封或檔案袋(可以裝A4大小的材料)外面,並將XX专业要繳交的材料依序裝入信封內,檢查無誤後將信封封裝起來。

B校XX专业



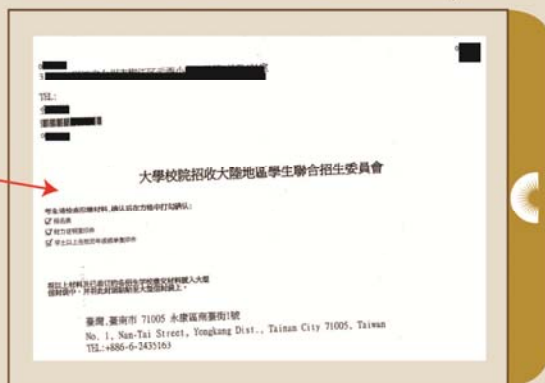
※將B校XX专业的收件封面貼在信封或檔案袋(可以裝A4大小的材料)外面,並將XX专业要繳交的材料依序裝入信封內,檢查無誤後將信封封裝起來。

C校XX专业



※將C校XX专业的收件封面貼在信封或檔案袋(可以裝A4大小的材料)外面,並將XX专业要繳交的材料依序裝入信封內,檢查無誤後將信封封裝起來。

陸生
聯招會
收件
封面



※將招生委員會的封面貼在1個更大的信封(可以裝進所有檔案袋)上,然後將A校XX专业、B校XX专业及C校XX专业3個信封依序裝入此大信封內,最後將招生委員會封面註明要繳交的材料【包含報名表、財力證明、學歷證件(畢業證書、學位證書)、歷年成績單】裝入此大信封內,檢查裝入的內容無誤後,將此大信封封裝起來,然後用EMS、航空掛號、DHL、EMS或國際快遞寄來招生委員會。

補充說明：

- 1.每份招生學校系所的書面資料請依序裝訂成冊(或用夾子、迴紋針夾妥),並各自裝置於信封內,信封外黏貼自報名系統列印之招生學校系所收件封面。
- 2.所有信封連同基本資料請置於大型信封內(裝得下即可,不限材質),信封外黏貼由報名系統列印之本會收件封面。
- 3.繳寄資料一律不予退還。



唯一辦理單位：大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會
(陸生聯招會)

只有透過本會的網路報名系統報名,且僅收取簡章公告的報名費,並無其他費用

TEL: +886-6-2435163 rusen@stust.edu.tw

(三) 其他系統功能

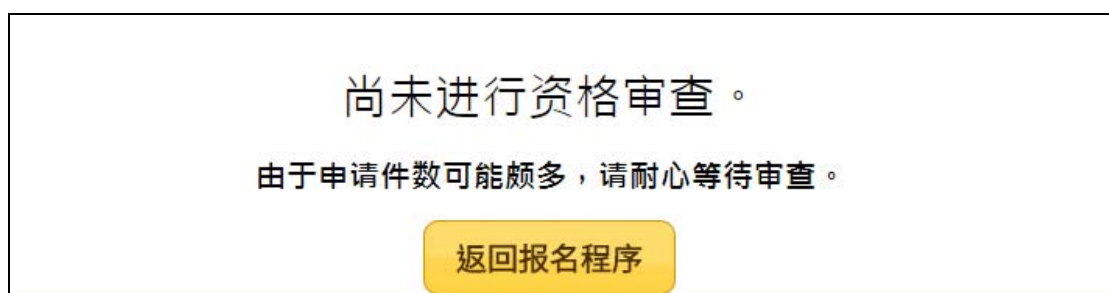


1. 收件狀態

考生報名材料	
尚未收件	
招生學校材料	
收件情況	報名材料
⚠ 尚未收件	[Redacted]
⚠ 尚未收件	[Redacted]
⚠ 尚未收件	[Redacted]
⚠ 尚未收件	[Redacted]
⚠ 尚未收件	[Redacted]

2. 資格審查

當本會收到您的報名材料後，會對您的資格進行審查，您可以到這個功能查詢您的資格審查結果(非錄取審查結果)。



ps.若超過一星期尚無查詢到資格審查結果，請至「訊息通知」查看通知內容或留意是否有收到本會的 email，再與本會聯繫確認。



3. 上傳辦理學歷認證匯款證明

- 學歷認證辦理：
大陸地區高等學校或機構**往屆(非應屆)畢業生**：畢業證（明）書、學位證（明）書、歷年成績單。**往年有報名且本會已收到「海峽兩岸招生服務中心」所寄的認證報告者，可免申請代辦認證。若往年認證為非歷年完整成績單，請將畢業證書、學位證書、歷年成績單影本，一併再次重新申請認證。**
※如無法申請認證，則改為來臺前辦理公證。
- 需申請認證者，請向海峽兩岸招生服務中心申請代辦學歷文件認證，網址：<http://hxla.gatzs.com.cn>
- 申請學歷文件認證後的收據或憑條，請掃描成.jpg 圖檔上傳。
※認證匯款單收據範本：



4. 聯繫本會

若您有任何问题，欢迎使用以下方式与我们联系：

Forum: <https://webap.rusen.stust.edu.tw/bbs/login.aspx>

E-mail: rusen@stust.edu.tw

TEL: +886-6-2435163

FAX: +886-6-2435165

提醒您，若您是来信询问，请注明考生的报名号，您的报名号为:

5. 變更密碼

若您需要變更您的登入密碼，請至這個功能變更。

* 旧密码	<input type="text"/>
* 新密码	<input type="text"/>
* 确认新密码	<input type="text"/>

[變更密碼](#)

貳、 招生學校招生資料查詢系統

※ 連結至 https://webap.rusen.stust.edu.tw/Rusenview/2018/univdep_T.aspx

大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會
University Entrance Committee for Mainland Chinese Students

招生學校招生資料查詢系統
=== 研究所 ===

方式一 選擇學制: 碩士班 博士班 關鍵字查詢: [查詢](#)

方式二 步驟一·選擇學制: 碩士班 博士班
步驟二·選擇學門: [選擇](#)
步驟三·選擇學類
步驟四·選擇系組

方式三 步驟一·選擇區域: [選擇](#)
步驟二·選擇學校: [選擇](#)
步驟三·選擇學制: 碩士班 博士班
步驟四·選擇系所: [無系所資料](#) *系所依據系所名稱排序

[加入查詢](#)

預選之系所
(最多可一次查詢10個)

[刪除預選之系所](#)

[查詢](#) [清除](#)

*若系所(專業)名稱從屬(縣市名稱)、則表示同一學校，不同系所在不同縣市上課。
範例：
*銘傳大學 企業管理學系(台北市)：於台北市校區上課。
*銘傳大學 應用中國文學系(桃園縣)：於桃園縣校區上課。



大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會

71005 臺南市永康區南臺街 1 號

E-mail : rusen@stust.edu.tw WEB : <http://rusen.stust.edu.tw>

TEL : +886-6-2435163 FAX : +886-6-2435165

微博 <http://weibo.com/rusen>

FB 粉絲頁 <https://www.facebook.com/rusenstudent>