

2015 年研究所報名系統操作手冊

【大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會】

71005 臺南市永康區南臺街 1 號

E-mail : rusen@mail.stust.edu.tw WEB : <http://rusen.stust.edu.tw>

TEL : +886-6-2435163 FAX : +8866-2435165

2 0 1 5 年 0 1 月 1 2 日

2015 年研究所報名系統操作手冊

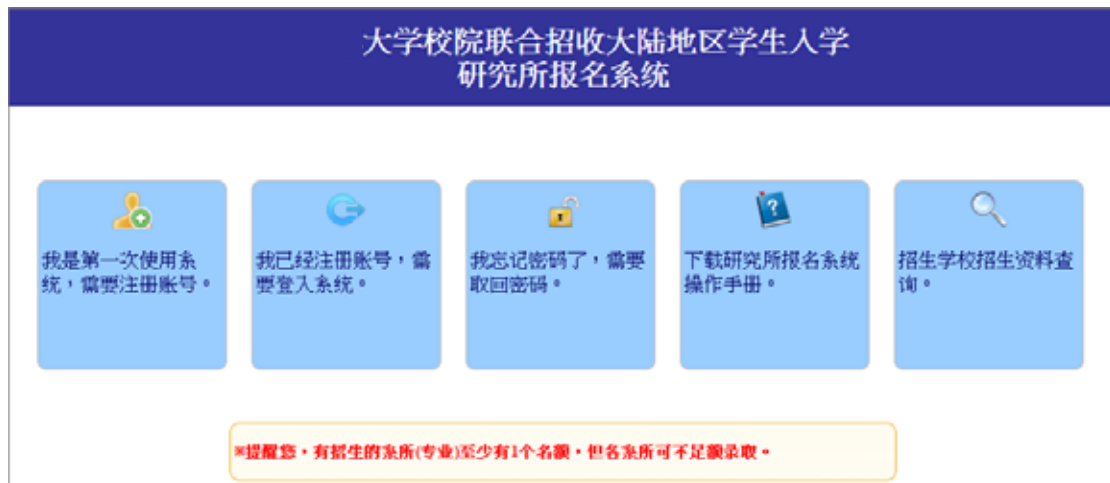
目錄

壹、	功能導引.....	2
一、	我是第一次使用系統，需要註冊帳號.....	3
二、	我已經註冊帳號，需要登入系統.....	5
(一)	請使用註冊過的身份號碼及密碼進行登入.....	5
(二)	請依下列步驟完成報名作業.....	5
	步驟 1：填寫考生報名表	6
	步驟 2：填寫報考志願	10
	步驟 3：確認並提交考生數據及志願	11
	步驟 4：報名費繳費	12
	步驟 5：打印報名表件	16
(三)	其他系統功能.....	18
	1. 收件狀態.....	19
	2. 資格審查.....	19
	3. 上傳辦理學歷認證匯款證明.....	19
	4. 聯繫本會.....	20
	5. 變更密碼.....	20
	6. 銀聯卡交易記錄查詢.....	20
貳、	招生學校招生資料查詢系統.....	21

2015 年研究所報名系統操作手冊

壹、功能導引

請依據畫面指引，點選功能。



- 一、 我是第一次使用系統，需要註冊帳號
- 二、 我已經註冊帳號，需要登入系統
- 三、 我忘記密碼了，需要取回密碼
- 四、 下載研究所報名系統操作手冊。
- 五、 招生學校招生資料查詢。

※提醒您，有招生的系所(專業)至少有 1 個名額，但各系所可不足額錄取。

一、 我是第一次使用系統，需要註冊帳號号

請勾選個人資料提供同意書後，正確填寫註冊資訊，註冊後請妥善保存您的登入密碼。(* 為必填)

※若持有台灣居留証，請務必勾選 是的(考生) 持有台灣居留証，我需要諮詢與幫助，以免權益受損。

大專校院聯合招收大陸地區學生入學 研究所報名系統

申請登入賬号

個人資料提供同意書

1. 本會(大專校院招收大陸地區學生聯合招生委員會)取得您的個人資料，目的在於作為本會招生及相關研究使用，除提供申請人個人、受理申請學校、入出國及移民署及相關法令規定必須提供之單位使用外，其餘均依照個人資料保護法相關規定處理。
2. 本次報名與使用您的個人資料包含考生公民身份證號碼、姓名、照片、公民身份證、出生地、出生日期、性別、學歷、地址、電話、Email及父母系或聯絡人姓名、職業、通訊地址、電話等。
3. 您同意本會因招生所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡；並同意本會於您報名錄取後繼續處理及使用您的個人資料。
4. 您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本會：(1)請求查詢或閱覽、(2)請求補充或更正、(3)請求停止蒐集、處理及利用或(4)請求刪除。但因本會執行職務或業務所必需者及受其它法律所規範者，本會得拒絕之。
5. 若您所提供之個人資料，經檢舉或本會發現不足以確認您的身分真實性或其它個人資料冒用、盜用、資料不實等情形，本會得停止您的報名資格、錄取資格等相關權利，如有不便之處敬請見諒。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其它相關法規之規定辦理。

我已詳閱本同意書，了解并同意受同意書之拘束（請打勾）

賬号密碼申請表

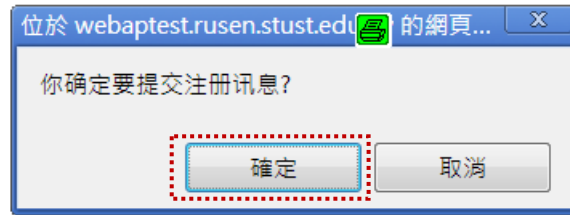
* 考生公民身份號碼	<input type="text"/>
* 報考類別 (考生只能擇一報名。)	<input type="radio"/> 碩士班 <input type="radio"/> 博士班
* 考生姓名	<input type="text"/>
考生手機	<input type="text"/>
* E-mail (用於找回密码及連絡事項，請正確填寫。)	<input type="text"/>
考生是否持有台灣居留証 (做關自身權益，若考生持有居留証，請勾選。)	<input type="checkbox"/> 是的，我(考生)持有台灣居留証，我需要諮詢與幫助。
* 密碼 (7-32位文數字或符號)	<input type="text"/>
* 確認密碼	<input type="text"/>
* 驗證碼	<input type="text"/> 6 D F W

提交

返回

注意事項

1. 已經註冊過的公民身份證號碼無法被重複註冊。
2. *為必填項，如果全部正確輸入后按“提交”按鈕進行註冊。
3. 請正確填寫註冊信息，注册后請妥善保存您的登入密碼。
4. 當您在本站注册账号后，所输入的个人数据将作为本会招生使用，本会除了招生事宜外，并不做其它用途。我们已采取符合台湾法令与国际信息原则的方法来保护您的个人数据，用以保护您的个人数据，不会被误用、未经授权的存在或公开、变更、破坏或遗失。

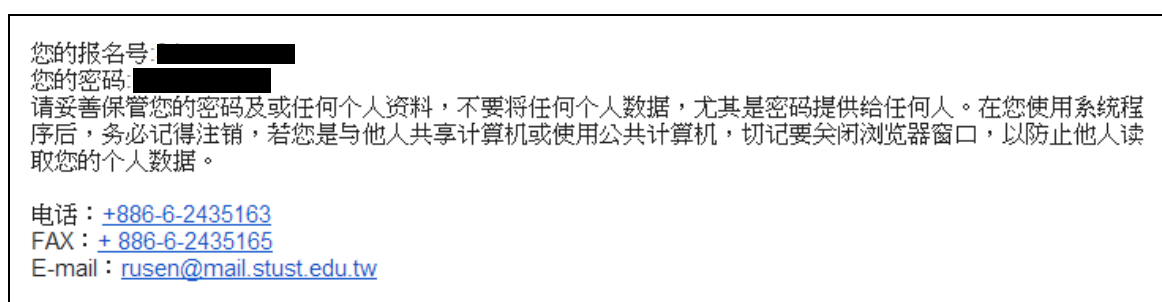


注意事項：

1. 已經註冊過的公民身分證號碼無法被重複註冊。
2. 為必填項，如果全部正確輸入後按「提交」按鈕進行註冊。
3. 請正確填寫註冊資訊，註冊後請妥善保存您的登入密碼。
4. 當您在本網站註冊帳號後，所輸入的個人資料將作為本會招生使用，本會除了招生事宜外，並不作其它用途。我們已採取符合臺灣法令與國際資訊原則的方法來保護您的個人資料，用以保護您的個人資料，不會被誤用、未經授權的存取或公開、變更、破壞或遺失。
5. 系統會發出註冊完成的 MAIL 到您註冊的 MAIL 讓您備查



收到通知 MAIL 的範本



注意事項：

請妥善保管您的密碼及或任何個人資料，不要將任何個人資料，尤其是密碼提供給任何人。在您使用系統程式後，務必記得登出，若您是與他人共用電腦或使用公共電腦，切記要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的個人資料。

二、 我已經註冊帳號，需要登入系統

(一) 請使用“本年度”註冊過的身份號碼及密碼進行登入

The screenshot shows the login page of the 'University Joint Admission System for Mainland China Students' (大学校院联合招收大陆地区学生入学研究所报名系统). The page has a blue header with the system name. Below the header is a white box containing the login form. The form is titled '登入系統' (Login System) and includes three input fields: '公民身份號碼:' (Citizen ID Number), '密碼:' (Password), and '驗證碼:' (Verification Code). Below the verification code field is a CAPTCHA image showing the characters 'P 5 U X 3'. A red dashed box highlights the '登入' (Login) button. Below the login form is a link that says '我忘記密碼了，需要取回密碼。' (I forgot my password, I need to retrieve it).

(二) 請依下列步驟完成報名作業

The flowchart is titled '請依下列步驟完成報名作業' (Please complete the registration process according to the following steps). It consists of five blue boxes, each representing a step:

- 步驟1** (Step 1): **填写考生报名表** (Fill out the candidate registration form). Description: 填写考生学历、相片及连结数据。(Fill in candidate's education, photos, and link data.)
- 步驟2** (Step 2): **填写报考志愿** (Fill out the application preference). Description: 依考生意愿顺序填写志愿。(Fill out preferences in order of candidate's preference.)
- 步驟3** (Step 3): **确认并提交报名表及志愿** (Confirm and submit the registration form and preference). Description: 再次确认考生数据及报考志愿，一旦提交后，就无法再修改。(Reconfirm candidate data and application preference, once submitted, it cannot be modified.)
- 步驟4-未缴费** (Step 4 - Not paid): **报名费缴费** (Pay the registration fee). Description: 缴交研究所报名费。(Pay the registration fee to the institute.)
- 步驟5-本会尚未收件** (Step 5 - This association has not received the documents): **打印报名表件** (Print the registration form). Description: 打印报名所需表件。(Print the required registration forms.)

完成以上步骤后，将报名材料以航空挂号或EMS(全球邮政特快专递)寄回本会，寄出约一周后，可查询收件状态及资格审查结果。(After completing the above steps, send the registration materials by air mail or EMS (Global Express Mail Service) to this association. About one week after sending, you can check the receipt status and the qualification review results.)

步驟 1：填寫考生報名表

填寫考生學歷、相片及連絡數據

大学校院联合招收大陆地区学生入学
硕士班报名系统

1 报名程序 2 分发作业 3 登出系统

填写考生数据

公民身份号码 [] 姓名 [] * 学制 [===请选择===]

* 英文姓名 [] * 正体姓名 [] 出生日期 []

性别 男 * 生源地 [===请选择===]

考生学历
符合简章报名资格的最高学历
* 学校: [===请选择学校===]
* 专业: []
* 毕业: [===请选择年===] 年 [===请选择月===] 月

考生通讯方式
* 邮编: []
* 地址: []
* 电话: 国码 [] 区码 [] 号码 []
移动电话: []
e-mail: []

* 亲属状况

称谓	姓名	职业	通讯地址	国码	区码	联系电话	号码
父亲	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
母亲	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
配偶	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
联络人	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

* 考生居民身份证

居民身份证(正面)
上传正面档案

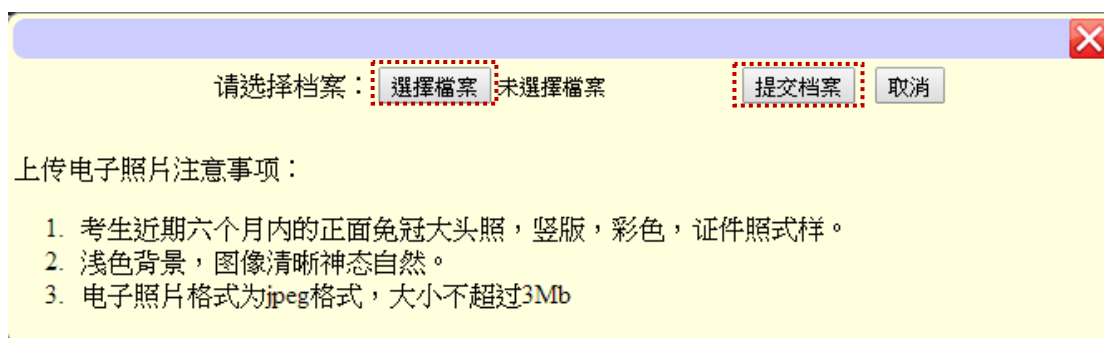
居民身份证(反面)
上传反面档案

储存数据 返回报名程序

請填寫報名表所需欄位、上傳考生相片及居民身份證正反兩面檔案，確定無誤後
按下儲存報名表。需填寫欄位

- 英文姓名：
 - 輸入格式為 Last Name, First Name，請盡量與「大陸居民往來台灣通行證」或「護照」上的英文姓名相同
 - 英譯英文姓名建議如下，例如：
張永文 **Chang, Yung-Wen** 姓放前面，後面加上逗號

- 正體姓名：系統自動帶入，若有誤請自行修正
- 學制：分為學士應屆畢業生、學士往屆畢業生、碩士應屆畢業生、碩士往屆畢業生、博士應屆畢業生、博士往屆畢業生，請擇一設定
- 生源地：分為北京、上海、江蘇、浙江、福建、廣東、湖北、遼寧
 - 若為學士應屆畢業生：**高考時戶籍地**，請擇一設定
 - 若為學士往屆畢業生：**現在戶籍地**，請擇一設定
 - 若為碩士應屆畢業生：**就讀碩士前的戶籍地**，請擇一設定
 - 若為碩士往屆畢業生：**現在戶籍地**，請擇一設定
 - 若為博士應屆畢業生：**就讀博士前的戶籍地**，請擇一設定
 - 若為博士往屆畢業生：**現在戶籍地**，請擇一設定
- 上傳照片：



上傳電子照片注意事項：

1. 考生近期六個月內的正面免冠大頭照，豎版，**彩色**，證件照式樣。
2. 淺色背景，圖像清晰神態自然。
3. 電子照片格式為 jpeg 格式，大小不超過 3Mb

- 考生學歷：請填寫學士以上學歷，分為
 - 大陸地區大學校院：(1)選擇地區(EX：北京市、天津市...)，(2)選擇學校，(3)填寫專業(請填上畢業證書上的專業名稱)，(4)選填[畢業年]、[畢業月]
 - 香港或澳門大學校院：(1)請選擇學校，(2)填寫專業(請填上畢業證書上的專業名稱)，(3)選填[畢業年]、[畢業月]

- 臺灣大學校院：(1)選擇地區(EX：新北市、臺北市...)，(2)選擇學校，(3)填寫專業(請填上畢業證書上的專業名稱)，(4)選填[畢業年]、[畢業月]
- 外國大學校院(請輸入學校英文名稱)：(1)請選擇畢業學校國外，(2)請輸入學校英文名稱及國名。學校名稱請以學歷(力)證明文件(EX：畢業證書)為準，EX：畢業證書、學位證書或歷年成績單，若有院名也請填上

範例：University of California, USA

外國學校最高學歷或同等學力證明文件及成績單，中、英文以外之語文，應附中文或英文譯本。

- 考生通訊方式：
 - 郵編
 - 地址
 - 電話：國碼(如果您的電話位於中國請輸入 86，其它國碼請參考 <http://countrycode.org/>)、區碼、號碼
 - 移動電話
- 親屬狀況：姓名、職業、通訊地址、聯繫電話(國碼、區碼、號碼)(若填移動電話，區碼請填入 n/a)
 - 若財力證明提供者為申請人父母親，請將父母親填寫於「父母親」。
 - 若財力證明提供者為申請人配偶，請將配偶填寫於「配偶」。
 - 若財力證明提供者為法定監護人，請將法定監護人填寫於「聯絡人」。
 - 若財力證明提供者為申請人本人，則「父親」、「母親」、「配偶」或「聯絡人」親屬狀況至少填寫一項。

- 考生居民身份證：範本如下

正面



背面



上傳身分證正面電子檔案注意事項：

请选择档案： 選擇檔案 未選擇檔案

上传身份证正面电子档案注意事项：

1. 身份证上的文数字及相片需清楚足以辨识
2. 电子档案格式为jpeg格式，大小不超过3Mb

上傳身分證背面電子檔案注意事項：

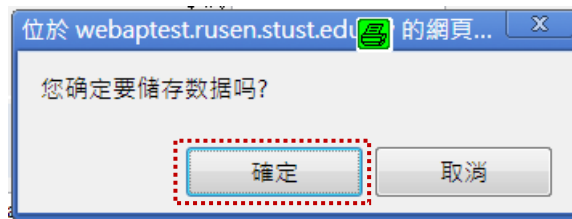
请选择档案： 選擇檔案 未選擇檔案

上传身份证反面电子档案注意事项：

1. 身份证上的文数字需清楚足以辨识
2. 电子档案格式为jpeg格式，大小不超过3Mb


完成[考生數據]填寫後，請按下 ，若出現[填寫發生錯誤，請檢查每個專案的紅色字體說明，並填入正確資料]，請完成修正錯誤處並再次按

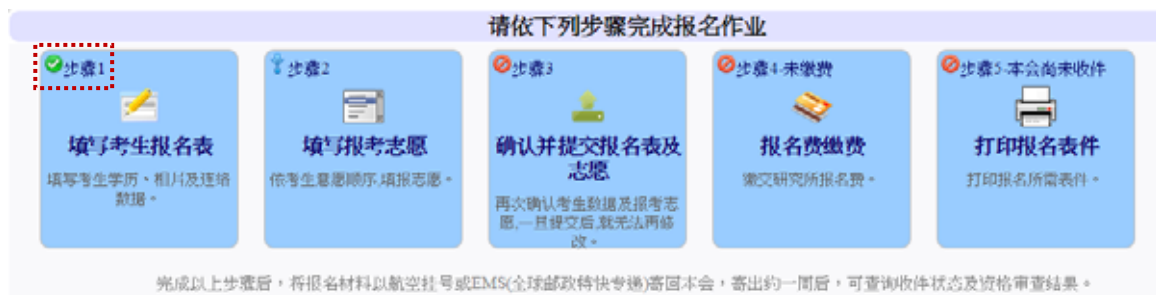
下 **儲存数据** 。



按下[確定], 看到 [資料已經儲存成功。請按『返回報名程式』繼續下一個步驟...]資訊, 請按下 **返回報名程序** 進行步驟 2。




返回主畫面：若完成儲存動作，該步驟左上角會出現  小圖示。




步驟 2：填寫報考志願

依考生意願順序，填報志願，注意事項：

1. 依個人意願順序填報，可報名多校多志願，但合計至多報名 5 個志願。
2. 請慎選並盡量多填志願，以增加錄取機會。
3. 選擇[地區]、[學校]、[系所(專業)]並按下  **加入志願**，系統會提示需繳交多少報名費



4. 可以利用  **下移志願** 調整所填寫的志願順序

5. 可以利用  **移除志願** 刪除不要的志願

填寫報考志願

注意事項:

1. 依個人意願順序填報，可報名多校多志願，但合計至多報名5個志願。
2. 請慎選並盡量多填志願，以增加錄取機會。

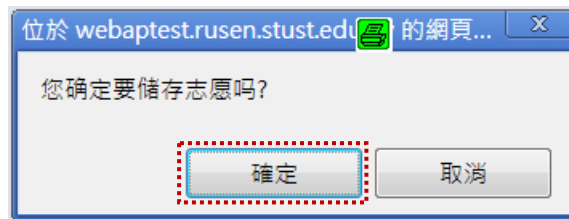
===所有地區=== ===請選擇學校=== ===請選擇系所=== + 加入志願

↑ 上移志願
↓ 下移志願
✕ 刪除志願

報名費: 新台幣0元(相當於人民幣0元)

儲存志願
返回報名程序

6. 完成[報考志願]填寫後，請按下 儲存志願



7. 看到 志願已經儲存成功。請按『返回報名程式』繼續下一個步驟... 資訊後，請按下 返回報名程序

返回主畫面：若完成儲存動作，該步驟左上角會出現 小圖示。

請依下列步驟完成報名作業

<p>✔ 步驟1</p> <p></p> <p>填寫考生報名表</p> <p>填寫考生學歷、相片及連絡數據。</p>	<p>✔ 步驟2</p> <p></p> <p>填寫報考志願</p> <p>依考生意願順序填報志願。</p>	<p>⚙ 步驟3</p> <p></p> <p>確認并提交報名表及志願</p> <p>再次確認考生數據及報考志願，一旦提交後，就無法再修改。</p>	<p>❌ 步驟4-未繳費</p> <p></p> <p>報名費繳費</p> <p>繳交研究所報名費。</p>	<p>❌ 步驟5-本會尚未收件</p> <p></p> <p>打印報名表件</p> <p>打印報名所需表件。</p>
---	---	---	---	---

完成以上步驟後，將報名材料以航空掛號或EMS(全球郵政特快專遞)寄回本會，寄出約一周後，可查詢收件狀態及資格審查結果。

步驟 3：確認並提交考生數據及志願

再次確認考生資料及報考志願，一旦提交後，就無法再修改(系統會發出確認完成的 MAIL 到您註冊的 MAIL 讓您備查)

✔ 确认并提交考生数据及志愿

⚠ 请考生特别注意，在进行提交作业之前，请考生审慎的再次确认基本数据与志愿是否正确无误，一旦提交确认后，就不得再要求更改志愿。

[我要再次检查考生基本数据](#)
[我要再次检查考生志愿](#)

我已经确认我的基本数据及志愿正确无误

提交
返回报名程序

✔ 确认并提交考生数据及志愿

您已于 完成基本数据及志愿提交作业。

返回主畫面：若完成儲存動作，該步驟左上角會出現✔小圖示。

请依下列步骤完成报名作业

<p>✔ 步骤1</p> <p>填写考生报名表</p> <p>填写考生学历、相片及连结数据。</p>	<p>✔ 步骤2</p> <p>填写报考志愿</p> <p>依考生意愿顺序,填写志愿。</p>	<p>✔ 步骤3</p> <p>确认并提交报名表及志愿</p> <p>再次确认考生数据及报考志愿,一旦提交后,就无法再修改。</p>	<p>步骤4-未缴费</p> <p>报名费缴费</p> <p>缴交研究所报名费。</p>	<p>步骤5-本会尚未收件</p> <p>打印报名表件</p> <p>打印报名所需文件。</p>
---	--	---	---	---

完成以上步骤后，将报名材料以航空挂号或EMS(全球邮政特快专递)寄回本会，寄出约一周后，可查询收件状态及资格审查结果。

步驟 4：報名費繳費

系統提供三種報名費支付方式，請選擇一種方式繳交報名費

请选择以下一种缴交报名费方式:

银联卡支付

国际信用卡支付(Visa、Master、JCB)

委托在台亲友协助支付

A.使用銀聯卡繳費：

請仔細閱讀注意事項，並檢查繳費金額是否有誤。

在您使用銀聯卡繳付報名費時，請仔細閱讀以下注意事項：

1. 進入支付畫面後，請於 15 分鐘之內完成資料登錄的動作，以免造成系統逾時。

2. 進入支付畫面後，請選擇一種方式支付，其支付方式或相關程式，請詳閱支付畫面上的說明。
3. 付款資料確定送出後，請等待出現授權結果的畫面，請勿中斷執行瀏覽器，否則會造成交易中斷。直到出現下列畫面，一定要記得按下「**返回商戶**」。



4. 銀聯在線支付幫助中心

<http://online.unionpay.com/static/help/index.html>



登錄銀聯線上支付付款流程：

- (1) 輸入您的用戶名和密碼，點擊“登錄付款”按鈕。



(2) 輸入短信驗證碼，點擊“確認付款”按鈕。



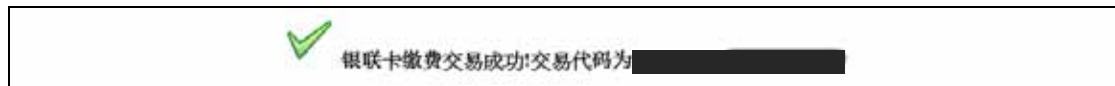
The screenshot shows the UnionPay online payment page. At the top, there is a navigation bar with the UnionPay logo and the text "在线支付 Online Payment 新版体验". Below this, there is a yellow banner with a message: "您设置的页面欢迎语是: Brett welcome, 银联. 如与您设置的欢迎语不一致, 请终止支付." The main content area displays order details: "订单金额: [redacted]元", "订单编号: [redacted]", and "商户名称: [redacted]". There is also a promotional message: "优惠消息: 用渣打银行卡, 500份手机话费等你拿!". Below the order details, there are two tabs: "银联卡支付" (selected) and "网银支付". The "银联卡支付" tab contains a form with the following fields: "银联卡号:" with a dropdown menu, "银行预留手机号:" with a text input and a link "预留手机号已变更?", and "短信验证码:" with a text input and a "免费获取" button. A red box highlights the "确认付款" button at the bottom of the form.

(3) 支付成功後，會出現成功支付字樣並出現「返回商戶」按鈕。



The screenshot shows the UnionPay online payment page after a successful transaction. At the top, there is a navigation bar with the UnionPay logo and the text "在线支付 Online Payment". Below this, there is a green banner with a checkmark icon and the text: "您已成功支付 [redacted]元". Below the banner, there is a "返回商戶" button highlighted with a red box. The text below the button says: "为方便您查看商户订单状态, 请点击" and "您还可以: 查看该卡付款历史记录".

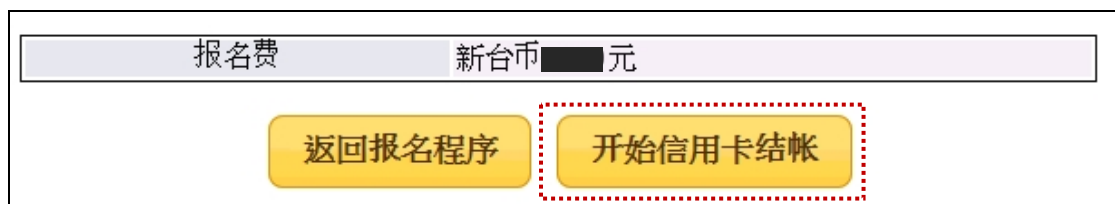
請一定要按下「返回商戶」按鈕，並且看到“銀聯卡繳費交易成功!”，才算完成報名費支付作業。



The screenshot shows a green checkmark icon and the text: "银联卡缴费交易成功! 交易代码为 [redacted]".


B.使用信用卡繳費：

請仔細閱讀注意事項，並檢查繳費金額是否有誤。

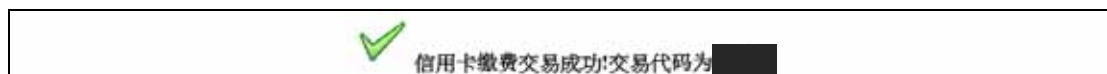


The screenshot shows the UnionPay online payment page with the payment summary and buttons. At the top, there is a navigation bar with the UnionPay logo and the text "在线支付 Online Payment". Below this, there is a yellow banner with the text: "报名费 新台幣 [redacted]元". Below the banner, there are two buttons: "返回报名程序" and "开始信用卡结帐". The "开始信用卡结帐" button is highlighted with a red dashed box.

進入信用卡結帳畫面，依畫面輸入所需欄位。

 臺灣銀行 BANK OF TAIWAN	
歡迎您光臨本行特約商店：Southern Taiwan University 您採用本行 SSL PLUS 網路交易安全機制付款！	
進行線上刷卡付費_Online Payment with Credit Card 进行线上刷卡付费 クレジットカードでの支払いができます	
訂單編號 (銷帳編號) Order Number 订单编号 注文書の番号	██████████
訂單金額 (繳款金額) Purchase Amount 订单金額 注文書の金額	台幣(NT\$) █████ 元
16碼信用卡號 16-digit Credit Card Number 16碼信用卡号 16桁のクレジットカード番号	____ - ____ - ____ - ____
3碼信用卡檢查碼 3-digit Card Validation Code 3碼信用卡检查码 3桁のクレジットカード検査番号	<input type="text"/> 檢查碼說明，請按此連結 (CVC2/CVV2 is printed as last 3-digit value on signature panel)
信用卡到期日 Expire Date 信用卡到期日 有効期限	10 月(Month) 11 年(Year) 【請依照卡片格式設定; Format followed by Credit Card】
<input type="button" value="付費確認鈕"/> Press LEFT button to pay	

按下付費確認鈕後，請耐心等待付費結果畫面，直到出現**“信用卡繳費交易成功!”**，才算完成報名費支付作業。



若交易失敗或遲遲無結果畫面出來，請勿按回上一頁。請依正常程式選擇報名費繳費的功能再重新進入信用卡交易頁面。

C. 委託在臺親友代繳：

畫面上會出現帳號的訊息，請將此訊息告知受委託的親友，將報名費繳入此帳號。由於此帳號是依據考生的身份號產生，故費用繳入後，約一個工作天本會就可以知道是那位考生有繳費。

打印画面

考生可委托在台亲友将报名费缴入以下的账号

收款行	台灣銀行台南分行
銀行代碼	██████████
繳款帳號	██████████████████
收款人戶名	大專校院招收大陸地區學生聯合招生委員會
繳費金額	新台幣██████元

繳款帳號是依考生的身分證號及繳費金額產生，當費用入帳後，本會會知道那個考生繳費完成了。

步驟 5：打印報名表件

列印報名所需表件：本會收件封面、報名表、招生學校收件封面、招生學校申請表(黑白或彩色列印皆可)

考生請仔細閱讀封裝程序  [報名材料封裝程序](#)，并使用下面功能下載并打印所需表件。

说明:	本會收件封面。	产生档案
说明:	報名表。	产生档案
说明:	招生學校收件封面。	产生档案
产生档案需花费数秒钟时间，请耐心等待。		
说明:	招生學校申請表。	产生档案
产生档案需花费数秒钟时间，请耐心等待。		



产生档案格式为PDF檔，若无法正常检视档案，请点击以下连结下载并安装Adobe reader



返回報名程序

完成以上步驟後，將報名材料以航空掛號、EMS(全球郵政特快專遞)、DHL、順豐速運或...等寄回本會，寄出約一周後，可查詢收件狀態及資格審查結果。

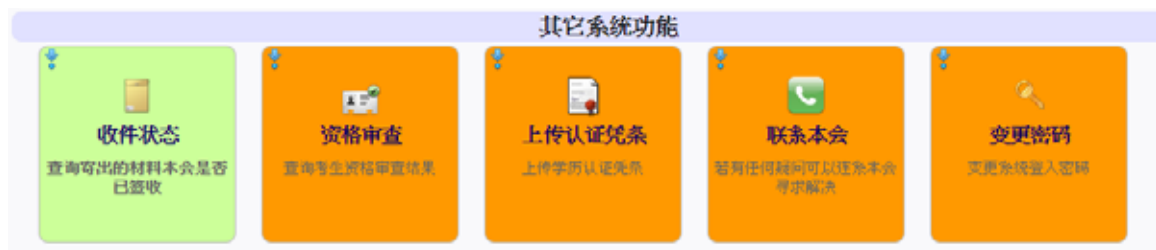
報名表範本：請一定要於[考生簽章處]簽名或蓋章

大學校院聯合招收大陸地區學生入學 碩士班報名表					
公民身份號碼		姓 名		學 制	
英文姓名		正體姓名		出生日期	
性 別		高考時戶籍地	北京		
學 歷	最高學歷： 專業： 畢業：				
通訊方式	郵編： 地址： 電話： Email				
志願順序	志願1:				
	志願2:				
	志願3:				
	志願4:				
	志願5:				
親屬狀況	稱 謂	姓 名	職 業	地 址	電 話
	父 親				
	母 親				
	配 偶				
	聯絡人				
簽 認	本表所填各項數據及所附文件均經本人親筆填寫、詳實核對無誤，若有不實，本人願接受簡章所規定之處置。 *考生簽章：_____				
					
※以下表格考生請勿填寫，此表格由陸生聯招會記錄使用：					
繳費、財力證明	學歷證明文件	初 審	複 審	備註（原因說明）	系統登錄
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 學位證書 <input type="checkbox"/> 成績單 <input type="checkbox"/> 認證收據	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過		
					

报名材料封装建議程序

- 1 比如选了 2 个志愿：志愿 1 是 A 校的 XX 专业，志愿 2 是 B 校的 YY 专业。
- 2 「打印表件」完成后总共有下列表件：本会收件封面(1 张)、报名表(1 张)、招生学校收件封面(2 张)、招生学校申请表(2 张)
- 3 以下将依照上面打印出来的表件，来说明如何将材料封装到信封内，以免装错了，而影响录取结果：
 - A. 将 A 校 XX 专业的收件封面贴在信封或档案袋(可以装 A4 大小的材料)外面，并将 XX 专业要缴交的材料依序装入信封内，检查无误后将信封封装起来。
 - B. 将 B 校 YY 专业的收件封面贴在另 1 个信封或档案袋外面，并将 YY 专业要缴交的材料依序装入信封内，检查无误后将信封封装起来。
 - C. 将招生委员会的封面贴在 1 个更大的信封(可以装进所有档案袋)上，然后将 A 校 XX 专业及 B 校 YY 专业 2 个信封依序装入此大信封内，最后将招生委员会封面注明要缴交的材料【包含报名表、财力证明】装入此大信封内，检查装入的内容无误后，将此大信封封装起来，然后用 EMS、航空挂号或国际快递寄来招生委员会。

(三) 其他系統功能

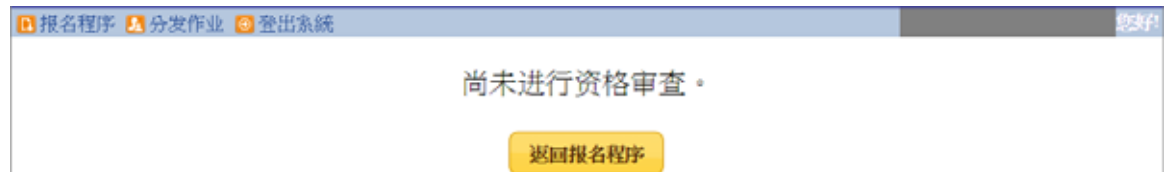


1. 收件狀態

考生報名材料	
尚未收件	
招生學校材料	
收件情況	報名材料
⚠ 尚未收件	[Redacted]
⚠ 尚未收件	[Redacted]
⚠ 尚未收件	[Redacted]
⚠ 尚未收件	[Redacted]
⚠ 尚未收件	[Redacted]

2. 資格審查

當本會收到您的報名材料後，會對您的資格進行審查，您可以到這個功能查詢您的資格審查結果。




3. 上傳辦理學歷認證匯款證明

● 學歷認證辦理：

- 大陸地區高等學校或機構**非應屆畢業生**：畢業證(明)書、學位證(明)書、歷年成績單。**往年有報名且本會已收到「海峽兩岸招生服務中心」所寄的認證報告者，可免申請代辦認證。若往年認證為非歷年完整成績單，請將畢業證(明)書、學位證(明)書、歷年成績單影本，一併再次重新申請認證。**
- 大陸地區高等學校或機構**應屆畢業生**：歷年成績單(可不包含最後 1 學期)。

※未依規定申請認證，可能會影響錄取結果，請申請人特別注意。

- 需申請認證者，請向海峽兩岸招生服務中心申請代辦學歷文件認證，網址：<http://hxla.gatzs.com.cn>
- 申請學歷文件認證後的收據或憑條，請掃描成.jpg 圖檔上傳。

 上传办理学历认证汇款证明

- 您在报名表填写的毕业学校为: [redacted]
- 历年办理学历认证报告:
无认证资料
- 今年需申请学历文件认证项目: 在校历年成绩单(不含最后1学期)
- 需申请认证者, 请向海峽兩岸招生服務中心申請代辦學歷文件認證, 網址: <http://tw.hk.edu.cn>
- 申请学历文件认证的认证费汇款单(汇款人与申请人姓名需一致), 請掃描成jpg圖檔上傳:
请选择档案: 選擇檔案 | 未選擇任何檔案

<<尚未上传档案>>

4. 聯繫本會

若您有任何问题, 欢迎使用以下方式与我们连络:

E-mail: rusen@mail.stust.edu.tw
 TEL:+886-6-2435163
 FAX:+886-6-2435165

提醒您, 若您是来询问, 请注明考生的报名号, 您的报名号为: [redacted]

5. 變更密碼

若您需要變更您的登入密碼, 請至這個功能變更。

* 旧密码	<input type="text"/>	*旧密码有误
* 新密码	<input type="text"/>	*请输入新密码
* 确认新密码	<input type="text"/>	

6. 銀聯卡交易記錄查詢

只有曾經連到"銀聯卡"的繳費網站, 且沒有繳費成功記錄, 就會出現該項目功能, 但繳費成功後, 該項目就會消失。

其它系统功能



收件状态
查詢寄出的材料本會是否已接收



資格審查
查詢考生資格審查結果



上传认证凭条
上传学历认证凭条



联系本會
若有任何疑問可以联系本會尋求解決



变更密碼
變更系統登入密碼



銀聯卡交易記錄查詢
檢查中斷的交易是否有完成支付

交易紀錄查詢範本

如果您在銀聯卡支付過程中,發生不可預期的中斷事件或者是交易完成后忘記按下「返回商戶」,您可以點擊下列的交易記錄,檢查是否已完成繳費作業。

交易記錄	交易進入時間
檢查	

貳、 招生學校招生資料查詢系統

連結至 https://webap.rusen.stust.edu.tw/Rusenview/2015/univdep_T.aspx

大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會
University Entrance Committee for Mainland Chinese Students

2015 招生學校招生資料查詢系統
=== 研究所 ===

※方式一※ 選擇學制： 碩士班 博士班 關鍵字查詢：

※方式二※

步驟一·選擇學制 碩士班 博士班

步驟二·選擇學門

步驟三·選擇學類

步驟四·選擇系組

※方式三※

步驟一·選擇區域

步驟二·選擇學校

步驟三·選擇學制 碩士班 博士班

步驟四·選擇系所

預選之系所
(最多可一次查詢10個)

※若系所(專業)名稱後接(縣市名稱),則表示同一學校,不同系所在不同縣市上課。
範例:
*銘傳大學 企業管理學系(台北市):於台北市校區上課。
*銘傳大學 應用中國文學系(桃園縣):於桃園縣校區上課。